

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	
No: 0012	

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos discriminación por condición algun y formentar la cultura de los derechos humanos discriminación por condición algun y formentar la cultura de los derechos humanos interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas: A00 PIEr 4: Seguridad Derechos Humanos Indicadores Indicadores a laboratidas por violación a sus derechos humanos Indicadores a laboratidas por violación a sus derechos humanos Indicadores en malería de derechos humanos Indicadores por violación a defencion indicadores en malería de derechos humanos Indicadores Indicadores Indicador		(Clave)		(Denomina	dor)	
Englidata las proyectris orientators a protego; defender y garantizar los describos humanos da todas iss personas que se encuen interrelacido social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades. A00 PRESIDENCIA 4 Plar 4 Seguridad A Plar 4 Seguridad Derechos Humanos Indicaciones Indicaciones Indicaciones sociales que impulsan estas actividades. Indicaciones acual de la Defensoria Municipal de decercion humanos actividades que impulsan estas actividades. Indicaciones actividades en el números personas alendrinas por violación a sua derechos. Indicaciones actividades en el números personas alendrinas por violación a sua derechos. Indicaciones actividades en el personas alendrinas por violación a sua derechos. Indicaciones actividades en el personas alendrinas por violación a sua derechos. Indicaciones actividades en el personas alendrinas por violación a sua derechos. Indicaciones actividades en el personas alendrinas por violación a sua derechos. Indicaciones actividades en el personas alendrinas por violación a sua derechos. Indicaciones actividades en el personas alendrinas por violación a sua derechos. Ind	Programa presupuestario:		08			
A00 PRESIDENCIA 4 Diar 4: Sepundad Derechos Humanos Poliar 4: Sepundad	Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proye discriminación po interrelación socia	scios orientados a proteger, defender y garantiza r condición alguna y fornentar la cultura de los d al apoyando a las organizaciones sociales que ir	ar los derechos h erechos humano mpulsan estas a	umanos de todas las personas que se encuer la para promover el respeto y la tolerancia en ctividades.	tre los individuos en todos los ámbitos de la
Deerschos Humanos	Dependencia General o Auxiliar:					
Derechos Humanos Indicadores Indicador	Pilar o Eje transversal:					
Recuency Tipo Medios de Verificación de quejas por violación a los derechos bumanos presentados no el entre de personas atendidas por violación a los derechos bumanos personas atendidas por violación a los derechos bumanos personas atendidas por violación a sus derechos bumanos personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas atendidas por violación a sus derechos bumanos en el año catalal/Munero de personas derechos personas en el año catalal/Munero de personas derechos bumanos en personas derechos per	Tema de desarrollo:	Derechos Human	08			
Teas de variación de quejas alemdidas por violación a los derechos derechos humanos. Capacitación en los encentradas en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos presentadas en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos. Capacitación en los presentadas en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos presentadas en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos presentadas en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año antarion de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año antarion de la personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año antarion y los defendos de derechos humanos en el año antarion y los defendos de derechos humanos en el año antarion y los defendos de derechos humanos en el año antarion y los defendos de derechos humanos en el año antarion y los defendos humanos en el año antarion y los de	Objetivo o resumen parrativo		Indicadores			
Tasa de veriación do quejas alementos preventadas en el año actual/Memoto a presentadas en el año actual/Memoto a preventadas por violación a los deveriación en el informe anual de la Defensoría Municipal de personas atendes por violación a gresonas atendes por violación a sua devechos humanos en el año antenor)-1/100 Porcentajo de capacitaciones en proportionadas en el año antenor)-1/100 Porcentajo de capacitaciones en proportionadas por violación a sua devechos humanos en el año antenor)-1/100 Porcentajo de asescridas juridosas (Mumanos proportionadas)+100 Porcentajo de asescridas juridosas (Capacitacionas en malería de la Defensoria Mumanos encionas en el año antenor)-1/100 Porcentajo de asescridas juridosas (Mumanos proportionadas)+100 Porcentajo de asescridas juridosas (Mumanos proportionas atendes)+100 (Mumanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos fumanos. (Mumanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos fumanos de presuntas violaciones a los derechos fumanos de proportionadas y 100 (Mumanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos fumanos de presuntas violaciones de presuntas violaciones de presuntas violaciones de presuntas violaciones a los derechos fumanos de presuntas violaciones de presuntas violaciones a los derechos fumanos de la capacitación de presentadas de presuntas violaciones de		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		Supuestos
alendidas por violación a los derechos de executos de quejas por violación a los derechos humanos personas atendidas por violación a de devechos humanos personas atendidas por violación a defendadas por violación a sus derechos humanos personas atendidas por violación a defendadas por violación a sus derechos humanos por violación a defendadas por violación a sus derechos humanos por violación a defendadas por violación a sus derechos humanos por violación a defendadas por violación a sus derechos humanos por violación a defendadas por violación a sus derechos humanos por violación a defendadas por violación a sus derechos humanos por violación a defendadas por violación a sus derechos humanos por violación a defendada por violación a sus derechos humanos por violación a defendada por violación a sus derechos humanos por violación a defendada de defenda	Fin					
Porcentigle de capacitaciones en prevontes atendidas por violación a sus forectos humanos. Trinestral de derechos humanos en prevontes atendidas por violación a sus derechos bumanos en prevontes atendidas por violación a sus derechos humanos derechos humanos en materia de derechos humanos de prevontes atendidas por violación a sus derechos humanos de prevontes programadas/100 desencia de derechos humanos de prevontes programadas/100 desencia de personas atendidas por violación a sus derechos humanos derechos humanos derechos humanos derechos humanos de derechos humanos de prevontes atendidas por violación a sus derechos humanos de derechos humanos de derechos humanos de prevontes atendidas por violación a sus derechos humanos de derechos humanos de derechos humanos de prevontes atendidas por violación a sus derechos humanos. Porcentaje de sepulniento a las derechos humanos derechos humanos destinados expectados por violación a municipal de personas asistentes de prevontes asistentes a las derechos humanos destinados en materia de personas asistentes a las derechos humanos destinados en materia de personas asistentes de personas asistentes a las derechos humanos. Porcentaje de servicio de sepacitados en materia de personas asistentes de personas asistentes a las derechos humanos de derechos humanos. Campañas de personas asistentes de personas asistentes a las derechos humanos de derechos humanos de derechos humanos de derechos humanos. Campañas de personas asistentes de personas asistentes de personas de personas de personas personas asistentes de personas de pers	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	gerechos Atención a nanos	Anual Estratégico Eficiencia	Informe anual de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	N/A.
larsa de variaction en el número de internacio en el año arterior de personas siendidas por violación a sus derechos humanos en el año arterior y 1/100 Porcentaje de capacitaciones en proportionadases en materia de derechos humanos en el año arterior y 1/100 Porcentaje de assecrias jurídicas providación en materia de derechos humanos en el año arterior y 1/100 Porcentaje de assecrias jurídicas (Capacitaciones en materia de derechos humanos en el año arterior en materia de derechos humanos en el año arterior y 1/100 Porcentaje de assecrias jurídicas (Número de assecorias otorgadas/Número de presuntas vidaciones en caso de locaco de presuntas vidaciones en caso de locaco de presuntas vidaciones en caso de locaco de presuntas vidaciones en caso de presuntas vidaciones en caso de locaco de presuntas vidaciones en caso de presuntas vidaciones de presuntas vidaciones en caso de presu	Proposito				•	
Porcentiaje de capacitaciones en mateira de derechos humanos mateira de derechos humanos de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en mateira de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en mateira de derechos humanos proporcionadas/Sapacitaciones en mateira de derechos humanos proporcionadas/100 Porcentiaje de sescorias juridicas (Número de sescorias programadas) 100 Porcentiaje de sescorias juridicas sescorias registratas) 1000 Porcentiaje de sesputimiento a casce de presuntas violaciones a los derechos humanos conciudos/Caceos de presuntas violaciones (Eticiarcia de Carectiones) Humanos. Porcentiaje de servidores públicos de personas asistentes a las acapacitaciones a los derechos humanos orociudos/Caceos de presuntas violaciones (Servidores públicos municipales) 100 Porcentiaje de servidores públicos de personas asistentes a las capacitaciones municipales capacitados. (Servidores públicos municipales) 100 Corentaje de campañas de carectios humanos / Toda de Servidores (Eticiarcia de Mercehos humanos. (Servidores públicos municipales) 100 Corentaje de campañas de carectios humanos / Toda de Servidores (Eticiarcia de mateira de servidores públicos municipales) 100 Corentaje de campañas de campañas de servidores públicos municipales capacitados e servidores públicos municipales capacitados e servidores de servidore	La población municipal está protegida de acciones u omisiones viciatorias de sus derechos humanos.			Anuat Estratégico Eficiencia	Informe anual de la Defensoria Muncipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
Porcentaje de aeschos humanos derechos humanos de encentraje de sescinas jurídicas de derechos humanos de encentraje de seguimiento a casco de (Casos de presuntas vidaciones a los derechos humanos concludos/Casos de presuntas vidaciones a los derechos humanos concludos/Casos de presuntas vidaciones a los derechos humanos concludos/Casos de presuntas vidaciones de servidores públicos municipaels concludos/Casos de presuntas vidaciones de servidores públicos municipaels públicos municipaels capacitados en malería de derechos humanos concludos/Casos de presuntas vidaciones de servidores públicos municipaels en malería de capacitación e información realizadas/ campañas de servidores públicos municipaels (Campañas de sensibilización e información programadas) "100 Porcentaje de servidores públicos municipaels capacitados en malería de campañas de sensibilización e información realizadas/ campañas de sensibilización e información programadas) "100 Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas/ campañas de sensibilización e información programadas) "100 Porcentaje de campañas de campañas de sensibilización e información programadas) "100 Porcentaje de campañas de campañas de sensibilización e información programadas) "100 Porcentaje de campañas de campañas de sensibilización e información programadas) "100 Porcentaje de campañas de campañas de sensibilización e información programadas) "100 Porcentaje de campañas de campañas de sensibilización e información programadas de campañas de camp	Componentes					
Porcentaje de sescorías jurídicas (Número de sescorías olorgadas.) "100 Porcentaje de sescorías iurídicas Porcentaje de sescorías iurídicas (Casos de presuntas violaciones a los derechos presuntas violaciones a los derechos humanos. Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones (Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos precibidos) "100 Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones (Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos / Trimestral de campañas de servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos / Trimestral de Listas de asistencia. Constancias de servidores de campañas de servidores de la Defensoria Municipal referención Porcentaje de campañas de campañas de servidores de se	Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos		Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
Procentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones de personas asistentes a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones de personas asistentes a los derechos humanos recibidos)*1000 Eficiencia Procentaje de servidores públicos municipales capacitados en publicos municipales capacitados en publicos municipales capacitados en publicos municipales de sensibilización e información publicos municipales de sensibilización e información presentadas de intervención solventadas de intervención presentadas) *100 Porcentaje de solicitudes de intervención presentadas) *100 Porcentaje de solicitudes de intervención presentadas) *100 Porcentaje de solicitudes de intervención presentadas) *100 Porcentaje de cumplimiento de concluidos de intervención presentadas) *100 Porcentaje de cumplimiento de concluidos de intervención solventadas /Solicitudes Trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos. Porcentaje de cumplimiento de concluidos de intervención solventadas /Solicitudes Trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos. Porcentaje de cumplimiento de concluidos de intervención solventadas /Solicitudes Trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos. Porcentaje de cumplimiento de concluidos presentadas / 100 (Orientaciones - casos e revisados y validados paria de Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.		(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La pobleción municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
Porcentaje de personas asistentes a (Número de personas asistentes a las capacilaciones probleción municipal asistentes a las capacilaciones probleción municipales capacilaciones públicos municipales capacilacione públicos municipales capacilacione públicos municipales capacilacione públicos municipales capacilacione natività de Derechos humanos. I fod i de Servidores públicos municipales capacilacione en Inframetria de campañas de campañas de sensibilización e información includes de sensibilización e información includes de sensibilización e información solventadas y 100 Porcentaje de campañas de campañas de sensibilización e información información información e información e información solventadas y 100 Porcentaje de campañas de sensibilización e información programadas) 1100 Porcentaje de campañas de la campañas de sensibilización e información solventadas se sensibilización e información solventadas y 100 Porcentaje de cumplimiento de compañas de sensibilización e información solventadas y 100 Porcentaje de cumplimiento de compañas de sensibilización e información solventadas y 100 Porcentaje de cumplimiento de compañas de sensibilización e información solventadas y 100 Porcentación solventadas y 100 Porcentació	Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.		(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
Porcentigle de personas asistentes a las capacitaciones Población municipal as capacitaciones. Porcentigle de servidores públicos municipales capacitados. Municipales capacitados. Porcentigle de campañas de sersibilización e información realizadas Campañas de sersibilización e información públicos municipales capacitados en realizadas Campañas de sersibilización e información presentadas conción solventadas (Solicitudes de intervención presentadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención presentadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención presentadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención presentadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención presentadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención presentadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención solventadas) 100 Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas (Solicitudes de intervención de Defensoria Municipal Leas	Actividades			-		
Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados en municipales capacitados. Municipales capacitados en materia de Derechos humanos. Campañas de sensibilización e información programadas) *100 Magnatica de solicitudes de información programadas) *100 Magnatica de solicitudes de información e	1.1 Registro de personas asistentes a las capacitaciones.		(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
Porcentaje de campañas de sensibilización e información sensibilización e información in elalizadas/Campañas de sensibilización e información e información sensibilización e información sensibilización e información sensibilización e información sensibilización e información programadas) *100 **Corentaje de soficitudes de intervención solventadas /5olicitudes de intervención presentadas) *100 **Porcentaje de soficitudes de intervención presentadas /100 **Colicitudes de intervención presentadas /100 **Conclusión/Orientaciones casos revisados y validados para / Crestión de Derechos Humanos. **Trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos. **Trimestral de De	Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.		ipales capacitados en nos / Total de Servidores	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, Constancias de participación	licos se capacitan en materia
Aucentaje de solicitudes de intervención solventadas /solicitudes Trimestral de la Defensoria Municipal de intervención presentadas) *100 Gestión Gest	1.3 Realización de campañas de sensibilización e información.		(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la regización de campañas de información.
Pocediale de cumptimiento de (Orientaciones-casos revisados y vialidados para i / firmestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur indicados por su seguimiento de Derechos Humanos. Informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur indicados por su seguimiento de Derechos Humanos. Informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur indicados por su seguimiento de Derechos Humanos. Informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola). Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola. Les personas qua para sur informe trimestral de la Defensoria Minidola de la Defensoria Minidola Minidol	2.1 Registro de expedientes divisió Solo Los Ogrania	orcentaje de solicitudes de intervención	*100	Trimestral Gestión Eficiencia	1/2	Lapooladon mulgicipal sonçita la intervención de la Dejanspria Municipal de Derochos Humanos para Que sus derechos sean respegiados.
REUSON SO	1 1 - 1	Poncentale de cumplimiento de orientaleidnes caso	200	frimestral Gestjón Eficjápolá	Informe trimestral de la Defensoria (kinjidpa) है de Derechos Humanos.	
	Defens.	O _l		09/10/1	ا میں	NOTION OF THE PROPERTY OF THE
	A SALE MORAL	ALES ACEVIEDO				LI Money

TIPO DE MATRIZ:

Service Servic

Hoja: 1 de 57

		•		
	•			·
·				
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		I		



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Ministra					Sell de elejo el o l'aciditatione de 2024
	01e MATRIZ DE INDICADOR	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRE	OGRAMA PRES	SUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	NERAL No: 0012
	(Clave)		(Denominado	dor)	
Programa presupuestario:	01030101 Conducción de la	Conducción de las políticas generales de gobierno			
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las accior justicia, para elev	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.		impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y	icio de calidad en el marco de legalidad y
Dependencia General o Auxiliar:	A00 PRESIDENCIA		٠		
Pilar o Eje transversal:	II Eje transversal II:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:	Comunicación y o	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilida	de gobernabilidad.		
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la gobernenza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdo de cada fono realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Proposito				CONTRACTOR CONTRACTOR	
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actuel/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia de cada foro reelizado, Encuesta, Estudios Solicitudes, Directorio.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
┙,		177			
6	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros /Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Politicas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de potíticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Aclas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicifudes.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Facibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoria administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejorla administrativa municipal.
2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales. n	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas 1'100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.



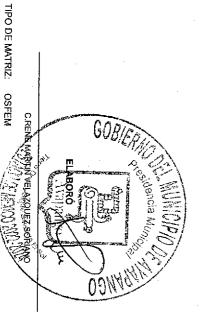
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

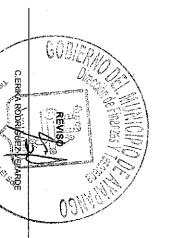
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

No: 0012			Ö	cipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	Municipio:
	. !				

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

_		1					
•	Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
_		•	=	A00		01030101	(Clave)
Nombre		Comunicación y dia	Eje transversal II: 0	PRESIDENCIA	Incluye las accione justicia, para elevar	Conducción de las	
Fórmula	Indicadores	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	•	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	Conducción de las políticas generales de gobierno	
Frecuencia y Tipo		clave de gobernabilidad.			ierno democrático que i		(Denominador)
	Medios de Venticación				pulse la participación social y ofrezca se		
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Substituti				impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y		







Hoja: 3 de 57



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

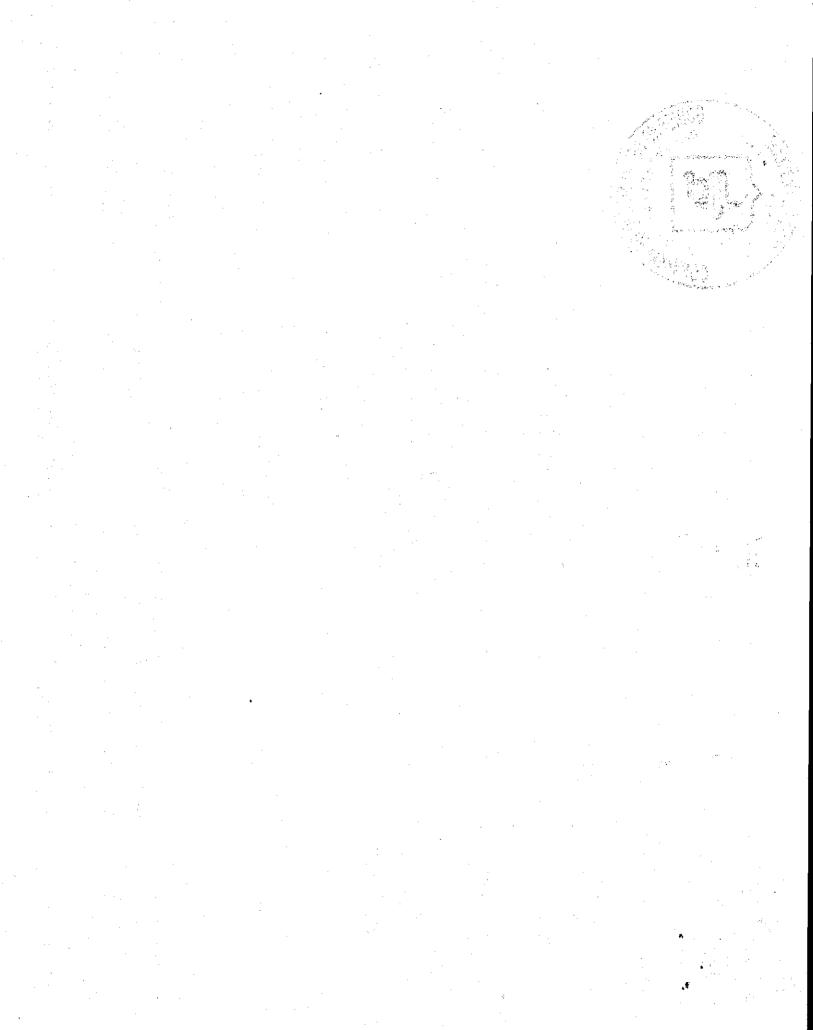
					And the energy of the digital party at the control of the control
Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	NGO				No: 0012
PbRM	-01e MATRIZ DE INDICADOR	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PR		ESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	NERAL
•	(Clave)		(Denominac	ador}	
Programa presupuestario:	01030301 Conservación de	Conservación del patrimonio público			
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del pa	ocimiento del patr	trimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexíquenses	venir de la identidad de los mexiquenses.
Dependencia General o Auxiliar:	R00 CASA DE LA CULTURA	ILTURA			
Pilar o Eje transversat:	3 Pilar 3: Territorial				
Tema de desarrollo:	Ciudades y comu	Ciudades y comunidades sostenibles			
Objetivo o resumen parrativo		Indicadores			
Colours of resources trainanted	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los blenes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior) - 1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros de control de bienes.	N/A
Proposito					
El patrimonio cultural, artistico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artistico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artistico e histórico realizado en el año anterior)-1)*100	Anuat Estratégico Eficiencía	Informes de mantenimiento	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipito para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
Componentes			•		
 Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados. 	Porcentaje de dictámenes realizados en maleria de conservación y mantenimiento.	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	Semestrai Geslión Eficiencia	Registros administralivos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
2. Vísitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas.	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artistico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal.
Actividades 1.1 Atención a solicitudes de conservación y	Porcentais de colicitudes de	Apriliate do posso soción a restatición de del	Competent		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1.1 Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonto cultural, artístico e histórico atendidas.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico alendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público.	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
1.2 Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y manterimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100.	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal.	Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones, óptimas de uso.
2.1 Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artisticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artisticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios auturales, artísticos e históricos del município.
Con de Educación Par	ANT THE	A Manager / Con		FRINO CIS	Planes S
GOS Dire	Marin	REVISO	00114	GOS/ Operation De La VI	Augorizo

TIPO DE MATRIZ:

MORALES RAMIREZ

C.ERIKA RODIX

Ø/02/2024 Hoja: 4 de 57





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Programa presupue del programa presupue del programa presupue del programa presupue programa presupue programa presupue profesional de la vocació profesional de la función de las control y envició públicos realizadas. Tema de control y envició públicos realizadas. Servidores públicos de los ser publicos de las obligas servidores públicos de las obligas servidores públicos sesiste tenes en materia de control y envició público. Todo de las reportes de auditor no de las reportes de auditor no de carteles informativos.	Duestario: O1030401 Desarrollo de la función público considera las acciones orient servidores públicos realicen servidores públicos realicen se actuación del servidor público (Considera las acciones orient sexifición del servidor público (Considera las acciones orient sexifición del servidor público (CONTRALORIA) III Eje transversal II: Gobierno M Eficiencia y eficacia en el section público (Número de control y vigilancia del las unidades administrativas. Individual de control y vigilancia del las unidades administrativas. Individual de control y vigilancia del las unidades administrativas. Individual de control y vigilancia del las unidades administrativas. Individual de control y vigilancia del las unidades administrativas. Individual de control y vigilancia del las unidades administrativas. Individual de control y vigilancia del las unidades administrativas. Individual de control y vigilancia del las colligaciones información de las colligaciones en las colligaciones en las colligaciones en los servidores programadas al públicos realizadas a las colligaciones de campañas de conservidores programadas al públicos realizadas al públicos realizada	RESULTADOS 2024, POR PRO RESULTADOS 2024, POR PRO A y ética en el servicio público adas a la mejora en la prestación de u función con calidez, y cuenten con cadores Fórmula Fórmula	OGRAMA PRESU (Denominador) (De	Programas de capacitacion Programas de capacitacions. Peratricipación de la servicio público. Servicios para relabre en materia de la participación de la servicio público. Serviciores públicos de Verificación Información actional se que desarrollo de las auditorias Información actional se que desarrollo de las auditorias Información actional se proportunamente información actional se proportunamente información actional se proportunamente información actional se y los servicios que ingenera el servicio público. Información actional se y los servicios públicos en material desarrollo de las y los servicios públicos en material públicos para relabre raspecificación en material la ciudadaria demanda autoridades que desarrollo de assistencia. Programas de capacitaciones, Plataforma Doctara la ciudadaria demanda autoridades que desarrollo de assistencia. Constancias de la normatividad infutuse a la verificación del cumplimiente de diligaciones públicos. Información social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Información social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute carteles informativos. Participación social se garantiza con la difute ca	que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los cisas y conducta ética necusarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la finames de auditorias. Informes de auditoria NA
Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	NGO				No: 0012
PbRM-C	01e MATRIZ DE INDICADORI	ES PARA RESULTADOS 2024, POR PR	OGRAMA PRES	SUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GEI	NERAL
	0401	unción pública v élica en el servicio público	:		
Objetivo del programa presupuestario:		ciones orientadas a la mejora en la prestación d os realicen su función con calidez, y cuenten co vidor público.		recibe la población de manera clara, horest s y conducta ética necesarias en el servicio	ta, pronta y expedita, promoviendo que los público, conforme a los principios que rigen la
Dependencia General o Auxiliar:					
Pilar o Eje transversal:		: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:	Eficiencia y eficac	cia en el sector público			
Objetico o resumon parcetico	-	Indicadores		Niedios de Varificación	Similestos
Cojenvo o lescillen nanvo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Michiga de Actilicación	Capacago
Fin					
miribuir al fortalecimiento de la vocación del rucio ético y profesional de la función pública a rusa del seguimiento y observación al implimiento del marco normativo institucional.		,	Anual Estratégico Efigjencia	Registros administrativos de la atención de observaciones derívadas de auditorías	NA
Proposito Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) ™00	Anual Estratégico Eficiencia	Informes de auditorfa	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorias.
Componentes					
Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia d control y vigilancia del servicio público.
Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	Campañas de información de las obligaciones de los servictores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestion Eficiencia	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrol su labor en pleno conocimiento de sus obligaciono legales.
Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos	i in	Semestral Gestión Eficiencia	Pliego de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
Actividades			-		-
blicos asistentes de control y	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	 	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1 Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusió de carteles informativos.
los reportes de auditorías al	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta constitutiva.	ECCÓCICOVI verifica oportunamente la integraci la legortes a los popularites de auditorías.
BERNOOF WIN	ma Multiplo	Delication of Times		0.8/50/0 0.00000000000000000000000000000000	The second secon
GO&)0NV	GO REVISOR	1149	C Comment	AutoRizo

TIPO DE MATRIZ: OSFEMANO COMO SALA SALASANO.

S.Meaning S.Menez /

SERINGAROUNGE STATES

1010 23/02/2024

Hoja: 5 de 60

VELARDE



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

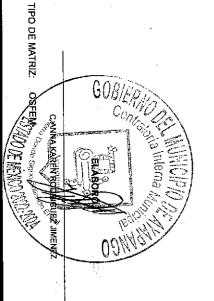
Los senvidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en arián de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.	Programa anual de auditorías emitido de la efect Contratoría Municipal. afán afán	Trimestral P. Gestión (Gestión	(Programa anual de auditorias realizado/Programa anual de auditorias programado) *100	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorias	3.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.
Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.	Actas de las sesiones Los i	Semestral / Gestion Efficiencia	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción / Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal. Anticorrupción	2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.
Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendentes al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Registros administrativos de convenios, Los e acuerdos o demás accionas consensuales en consensida de anticorrupción firmados. objet	Trimestral P Gestión a Eficiencia	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás accionas consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100	Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Actividades 1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.
Estatal Anticorrupción.	Comité Coordinador Municipal.	Eficiencia	Anticorrupción atendidos / Total de Insumos técnicos requeridos por el requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción)	Lecrinos inquerious poi en conine Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Coordinacor dei Sistema Municipal Anticorrupcion.
utilizan sus concernientes en materia de curripcion para identificar posibles actos. Los entes públicos atienden los insumos técnicos.		<u>a</u> <u>a</u>	realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100 (Número de insumos técnicos requeridos por el	tolerancia cero a la corrupción. Porcentaje de atención de insumos	corrupción realizadas. 5. Insumos técnicos requeridos por el Comité
Los servidores publicos cumplent con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia. Los servidores públicos municipales participan y	Pilego de observaciones. Los s Reportes administrativos. obliga dica.	T		Porcentaje de auditorias con posibles acios de corrupción identificados. Porcentaje de campañas sobre la	Auditorías realizadas por actos de corrupción. Campañas sobre la tolerancia cero a la
El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el comité Coordinador Municipal.	Sistema Municipal		(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Percentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.
Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticomposón y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.	Registros administrativos de acciones de Las ir vinculación interinstitucional. Coord	Trimestral R Gestión v Eficiencia	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) *100	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	Componentes 1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.
Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios eitoos.	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Los se Sistema Municipal Anticorrupción éticos.	Anual R Estratégico S Efficiencia	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción) *100	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	Proposito Las administraciones municipales implementan políticas publicas integrales en materia de anticorrupción.
Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contratoria Municipal y/o del Ayunt Sistema Municipal de Anticorrupción.	Anual R Estratégico re Eficiencia S	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	Fin Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.
		Frecuencia y Tipo	Fórmula	Nombre	
Supuestos	Medios de Verificación		Índicadores		Objetivo o resumen parrativo
			Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	Sistema Anticorn	Tema de desarrollo:
			Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	II Eje transversal II	Pilar o Eje transversal:
-	ón.	s hechos de comupo	prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	prevengan, inves	Dependencia General o Auxiliar:
s Sistemas Anticorrupcion, de Soberano de México, la Ley General astatales y municipales competentes	. Estado y los Municipios para el fundionamiento de los sistentas Anticorruption, de fexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley do de México y Municipios, nara que las autoridades estatales y municipales compe	inación entre el Esta stados Unidos Mexic	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sosterias Anticorrupcion, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de tos Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Los General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Lavy del Sistema Anticorrupción del Festado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes	Conjunto de acci conformidad con del Sistema Naci	Objetivo del programa presupuestario:
			Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	01030402 Sistema Anticom	Programa presupuestario:
	PUESTARIO Y DEPENDENCIA GENER/)GRAMA PRESU (Denominador)	P5RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador)	01e MATRIZ DE INDICADOR	PbRM-(
No: 0012				NGO	Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO

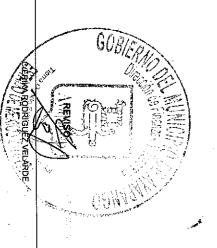


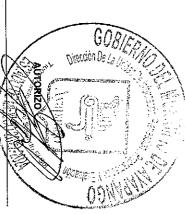
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	NGO				No: 0012
PbRM-	01e MATRIZ DE INDICADOR	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	OGRAMA PRES	UPUESTARIO Y DEPENDENCIA GEI	NERAL
	(Clave)		(Denominador)	7)	
Programa presupuestario:	01030402 Sistema Anticor	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios			
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acc conformidad con del Sistema Nav prevengan, inve	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	Jinación entre el Es stados Unidos Mex rupción del Estado os hechos de corruj	Estado y los Municípios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de lexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley G do de México y Municípios, para que las autoridades estatales y municipales compe rrupción.	o de los Sistemas Anticorrupción, de Libre y Soberano de México, la Ley General dades estatales y municipales competentes
Dependencia General o Auxiliar:	K00 CONTRALORIA				
Pilar o Eje transversal:	II Eje transversal	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:	Sistema Anticor	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios			
Objetion of Southern Particular		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Objetivo o Lesuritera narianyo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	Trìmestral Gestión Eficiencia	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de pravención de los actos de corrupción.
5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.
5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	Trimestral Gestion Eficiencia	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipel validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.







C.ERIKA DOLOBES CH

FECHA DE ELABORACIÓN 23/02/2024 Hoja: 7 de 60



MUNICIPIO DE AYAPANGO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024 <u>N</u> 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

			(Denominador)	or)	
Programa presupuestario:	01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo	a al Ejecutivo			
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende toda: garantía jurídica o	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	ejora de los proced	mientos regulatorios y conductos legales es	tablecidos, que influyan directa
Dependencia General o Auxiliar:	M00 CONSEJERIA JURIDICA	JRIDICA			
Pilar o Eje transversal:		Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:	Eficiencia y efica	Eficiencia y eficacia en el sector público			
		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados,	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes legales.	NA
Proposito					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en maleria procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	(Asssores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
Componentes			2	Discover de positividado	l a ciudadanía remiliera de asesore
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitacoras de seguimiento	materia de Administración Pública Municipal
 Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas. 	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de administración pública.
Actividades					
Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones juridicas sujetas de derecho.
1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.	(Nolificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientos legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Poro y cor parte		Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadania requiere de la intervención de autoridad municipal para la solventación de conflictos systiados.
• 6				****	

C. JOSE GALICIA LICONA

ELABOR

C.ERIKA RODR/GUEZ VELARDE

FECHA DE ELABORÁCION: 23/02/2024

GOB/E Dirección De La Vajo

Hoja: 8 de 60

OSFEM

TIPO DE MATRIZ:



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal. Municipio: Objetivo del programa presupuestario: Objetivo o resumen narrativo Dependencia General o Auxiliar: Programa presupuestario: MUNICIPIO DE AYAPANGO Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en oficialias. 01030903 A O 4. Nambre Pilar 4: Seguridad PRESIDENCIA Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente. Mediación y conciliación Mediacion y conciliacion Municipal ((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual / Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1)*100 Indicadores **F**órmula Anual Estratégico Eficiencia Frecuencia y Tipo (Denominador) Convenios celebrados entre las partes en conflicto de oficialias condiladorasy calificadoras. Registro de las Actas por fallas administrativas realizadas al Bando Municipal Medios de Verificación Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024 N/A Supuestos 흕 0012

			•	de oficialias conciliadoras y calificadoras.	
Proposito	THE PARTY OF THE P				
La población del município cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación de la población atlendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	Tasa de variación de la población ((Población alendida a través de las funciones de Intendida a través de las funciones de Intendiación y calificación y calificación y calificación y calificación y calificación qualificación y calificación qualificación	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos de oficialias conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales
Componentes		THE PROPERTY OF THE PROPERTY O			
 Mecanismos para ia recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población. 	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales recibidas) *100	Semestral Gestlón Eficiencia	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de conflictos y controversias difirmidas.	(Conflictos y controversias dirimidas / Total de conflictos y controversias registrados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de oficialías conciliadoras y calificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las oficialías conciliadoras y calificadoras	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
Mecarismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/ Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas circunstanciadas de hechos de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonia social.
Actividades					
1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto	Porcentale en la citación a las nortes	Pricentale en la citación a las nertes (Citas elentidas de las partes vecinales en	Trimadia		

Actividades					
1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas alendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral Gestión Éficiencia	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1 Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/ Citarorios enviados a las partes vecinales en conflicto) *100	Trimestrał Gestión Eficiencia	Libro de actas de conciliación arbitrada de las oficiallas conciliadoras y calificadoras. Citatorios de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La ciudadania requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y confroversias.
2.2 Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía .	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía /Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas informativas de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
3.1 Sanciones procedentes de las fallas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal.	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas/Total de faltas administrativas calificadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
3.2 Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos.	(Recibos oficiales expedidos/ Recibos oficiales presentados ante la Tesoreria Municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Recibos oficiales expedidos de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La ciudadania realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
3.3 Olorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	(Boletas de libertad otorgadas/ Total de infracciones calificadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Boletas de liberad expedida de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal olorgan las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.



MUNICIPIO DE AYAPANGO

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Z O:

0012

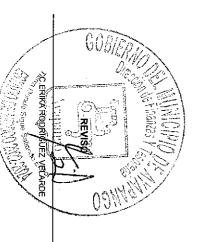
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	3
	Ž
_	Š
Š	
	=
-	2
	-
	50 5
	Ξ
	Ē
	5
	Ć
	ž
	ņ
	CADORES PARA RESOLIADO
	Š
	2
	7
	SOLIA
	ř
	2
	6
	Ū
	707
	4
	3
	ξ
	スでなっ
	2
ì	SKAN
•	3
	7
ì	Z
-	ü
•	CAMA TRECOTOR
	S
	Ü
	Z
	_
	C
	DETENDENCIA
	L'ENC
	Ē
	Z
	2
	DENCIA GENERAL
	ij
	2
	ζ
	۴

	Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
7			4	A00		01030903	(0,000)
Nombre		Mediación y conciliación	Pilar 4: Seguridad	PRESIDENCIA	Se orienta al cump	Mediacion y conciliacion Municipal	
Fórmula	Indicadores	lación			Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigento	liacion Municipal	
Frecuencia y Tipo					ĭtulo V de la Ley O		(Cenomination)
modice as verification	Medios de Verificación				rgánica Municipal del Estado de México, vige		11 }
Copacito	Simportos				ente		



TIPO DE MATRIZ: OSFEM





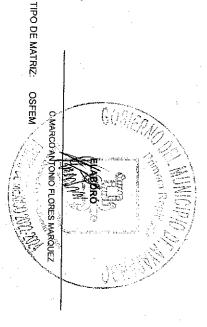


Manual para la Pianeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

 2.1 Aplicación de asesorias y asistencia técnica en estudios jurídicos. 1.2 Realización de sesiones de cabildo. Actividades modificación a leyes, decretos y reglamentos El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas. Proposito municipales, 1.1 Revisión de propuestas viables de Capacitaciones en materia reglamentaria general en el municipio publicadas Reglamentos y disposiciones de observanda omponentes Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales Municipio: Objetivo del programa presupuestario: Objetivo o resumen narrativo Dependencia General o Auxiliar: Programa presupuestario: MUNICIPIO DE AMPANGO Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo: PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAI Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas. Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria. Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas. Porcentaje de documentos jurídico - administrativos aprobados Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas 01030902 8 Nombre Estructura del gobierno municipal Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Titulo VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Reglamentacion municipal (Número de sesiones de cabildo realizadas/Número (Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100 (Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100 de sesiones de cabildo programadas)*100 leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)*100 revisadas/Propuestas viables de modificación a decretos y reglamentos municipales (Propuestas viables de modificación a leyes, realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)*100 (Capacitaciones en materia reglamentaria juridico-administrativos propuestos para crear o actualizar) *100 (Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos Indicadores Formula Semestral Gestión Eficiencia Semestral Gestión Eficiencia Semestral Gestión Eficiencia Anual Estratégico Eficiencia Anual Estratégico Eficiencia Trimestra Frecuencia y Tipo (Denominator) Actas de sesión de cabildo Expediente Programas de capacitación Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta) Acta de sesión aprobadas por cabildo. Acta de sesión aprobadas por cabildo. Medios de Verificación Los ciudadanos solicitan que las autoridades Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo. Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el en materia del marco jurídico y reglamentación. La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus ξ Los servidores públicos asisten a las capacitaciones del marco jurídico. municipales participan en la divulgación y aplicación funciones desarrollo de las actividades. Supuestos ö 0012



Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos

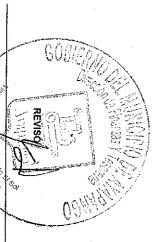
(Asesorias y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas)*100

Trimestral Gestión

Expediente

Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorias y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.

Eficiencia





FECHA DE ELABORACIÓN (10/02/2024

C.ERIKARODRIGO DEZ VERARDE!

Hoja: 8 de 57



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>8</u> 0012

	(Clave)		(Denominado	dor)	
Programa presupuestario:	01050202 Fortalecimiento de los ingresos	de los ingresos	:		
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones que pern desarrollando un régimen la elusión y evasión fiscal.	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad juridica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que la elusión y evasión fiscal.	iidad tributaria, con entes e intensifican	seguridad jurídica, transparencia y simplific: do las acciones de control para el cumplimie	n seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, ndo las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten
Dependencia General o Auxiliar:	L00 TESORERIA				
Pilar o Eje transversal:	II Eje transversal II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:	Finanzas públicas sanas	s sanas			
Objetivo o resumen parrativo		Indicadores			
Colours O resolution named to	Nombre	Fórmula	Frequencia v Tino	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Nombre	Follida	Fractional A Tibo		
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudationio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	((Monto de Ingresos propios municipales del año actual/Total de Ingresos propios municipales del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Proposito			- -		
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Componentes			-		
Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	((Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Actividades					
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	((Número de predios actualizados en el semestre actual/Total de predios actualizados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas /Cempañas de difusión programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadania asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
1.3 Suscripción de los converios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Parcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)*100	Trimestrat Gestión Eficiencia	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4 Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	((Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual/Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior)-1) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los régistros de los padrones de cobro.	((Número de registros en los padrones del trimestre del año actual/Total de registros en los padrones del trimestre del año anteñor}-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatai, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscelizable.	((Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morceos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	(Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas/ Total de invitaciones expedidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.

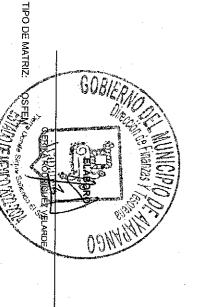


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

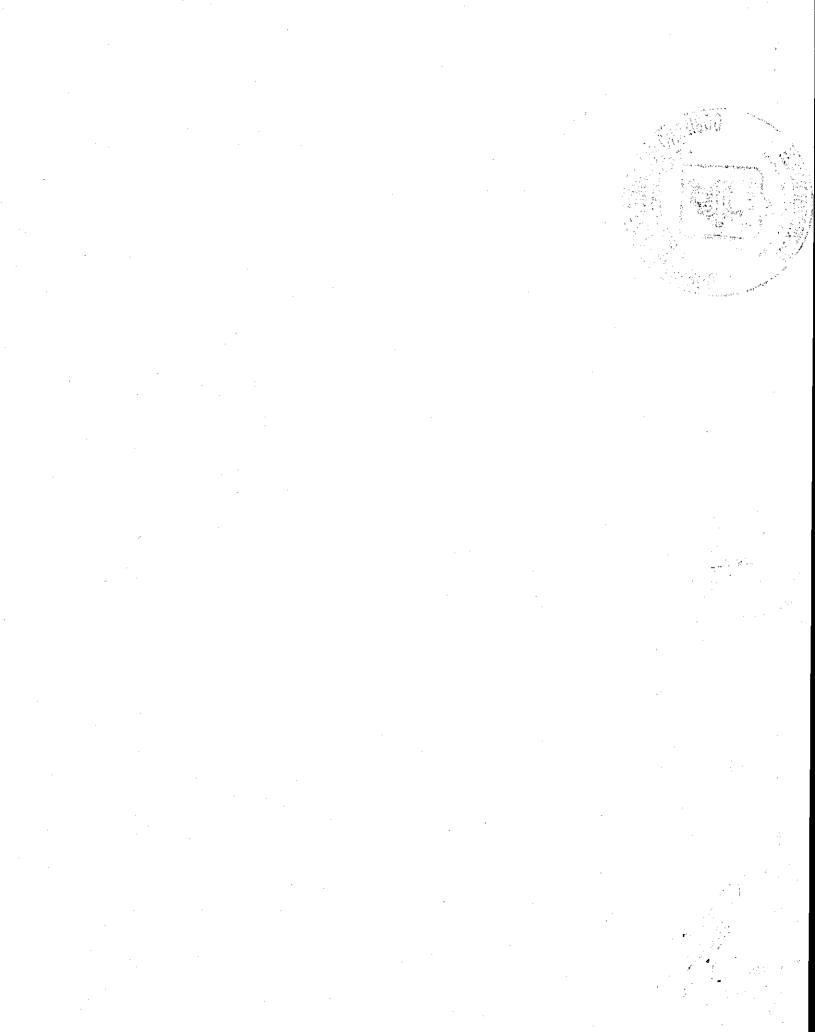
ı		_
	Municipio:	
	MUNICIPIO DE AYAPANGO	
	<u>N</u>	
	0012	

			_	_					
	2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.		Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	Z			=	Г00		01050202	(Clave)
	 éditos fiscales	Nombre		Finanzas públicas sanas	Eje transversal l	TESORERIA	Incluye acciones que pern desarrollando un régimen la elusión y evasión fiscal	Fortalecimiento de los ingresos	
	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100	Fórmula	Indicadores	as sanas	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con segundad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.	de los ingresos	
-	Trimestral Gestión Eficlencia	Frecuencia y Tipo					quidad tributaria, cor yentes e intensifican		(Denominador)
	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.		Medios de Verificación				n seguridad jurídica, transparencia y simplíf do las acciones de control para el cumplim		or)
	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacionat e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	· ·	Subjectos				icación de trámites para el contribuyente, iento de las obligaciones tributarias que eviten		











Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.

										_														
4.1 cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Programa Anual	2.2 Asesoria otorgada en materia de evaluación.	2.1 Asesoria otorgada en materia de indicadores.	1.1 Alineación del presupuesto con base en resullados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Actividades	Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Orientaciones y asesorias brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Componentes	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Proposito	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desamolo Municipal.	din .	Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo dei programa presupuestario:	Programa presupuestario:	•	PbRM.	Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	
Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación		Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	n del	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.		Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Pían de Desarrolto Municipal.		Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	Action	Nombra	Gestión para Res	II Eje transversal II:	S00 UNIDAD DE INFO	Incluye las accior programático - pr procedimientos d	01050205 Planeación y pres	(Clase)	-01e MATRIZ DE INDICADORI	NGO	
(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	(Asesorias en materia de indicadores / Total de asesorias brindadas en materia del SEDM) * 100	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento)*100		(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) *100	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)*100		(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100		(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	romula	Indicadores	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municinal, los programas replonales y sectoriales que de Alertana.	Planeación y presupuesto basado en resultados		PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRE		
Trimestral Gestion Eficiencia	Trimestral Gestlön Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencía	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia		Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Anual Gestión Eficiencia		Anual Estratégico Eficiencia		Anual Estratégico Eficiencia	Freduencia y ripo				N Y EVALUACIÓN	ar y fortalecer las fo contable - presupi sarrollo municipal. I		(Denominador)	ROGRAMA PRE		
Actes de sesión del COPLADEMUN	Registros Administrativos	Registros Administrativos	Registros Administrativos	Expedientes de Formatos PbRM del eyuntamiento		Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	Registros Administrativos. Página de Internet	Registros Administrativos.	Registros Administrativos.		Reporte de proyectos presupuestados.		Informe de resultados.		Medios de Verificación				ases para la planeación, programación, presupuestación uestal y el correspondiente proceso de rendición de cuen los programas regionales y sectoriales que de al deriven		lor)	SUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL		
Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación seguiniento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.	Las dependencias solicítan asesorías en materia de evaluaciones.	Las dependencias solicitan asesorias en materia de indicadores.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM		El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.		El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadania		NA		Supuestos				supuestación, seguimiento y evaluación ción de cuentas, adicionalmente, incluye los de dieniven			ENERAL	No: 0012	

				-				
					•			
	:					•		
		٠	•			. •		,
		•						7. TA
v		•						
							-7	
•								
				•				
							1.1	
		•				18. A		e de la companya de l
						·	•	
								•
•				· ·	e			
								•
				e.				•
	•	٠.	•		•			•
				•				
•								
		•						
							:	
							. ;	
						٠		* 1
N.			4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -					
			•					
								s = d
*		:		•				
		:			R			
		:			AT.			
			·		p.			
		•	·		A.			
			·		A.			
					n in			



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
No:	
0012	

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	Obietivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
Z			=	S00		01050205	(Clave)
Nombre		Gestión para Re	Eje transversal i	UNIDAD DE INF	Incluye las accio programático - p procedimientos o	Planeación y pre	
Fórmula	Indicadores	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	nes y procedimientos necesarios para desarr resupuestal, considerando las fases del regis le planeación y evaluación de los planes de c	Planeación y presupuesto basado en resultados	
Frecuencia y Tipo				IÓN Y EVALUACIÓN	ollar y fortalecer las fa stro contable - presupu desarrollo municipal, k		(Denominado
Madical Control	Madion de Verifinaniès	· ·			Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de el deriven.		07)
Subuesios	Cipilostos				seguimiento y evaluación as, adicionalmente, incluye los		

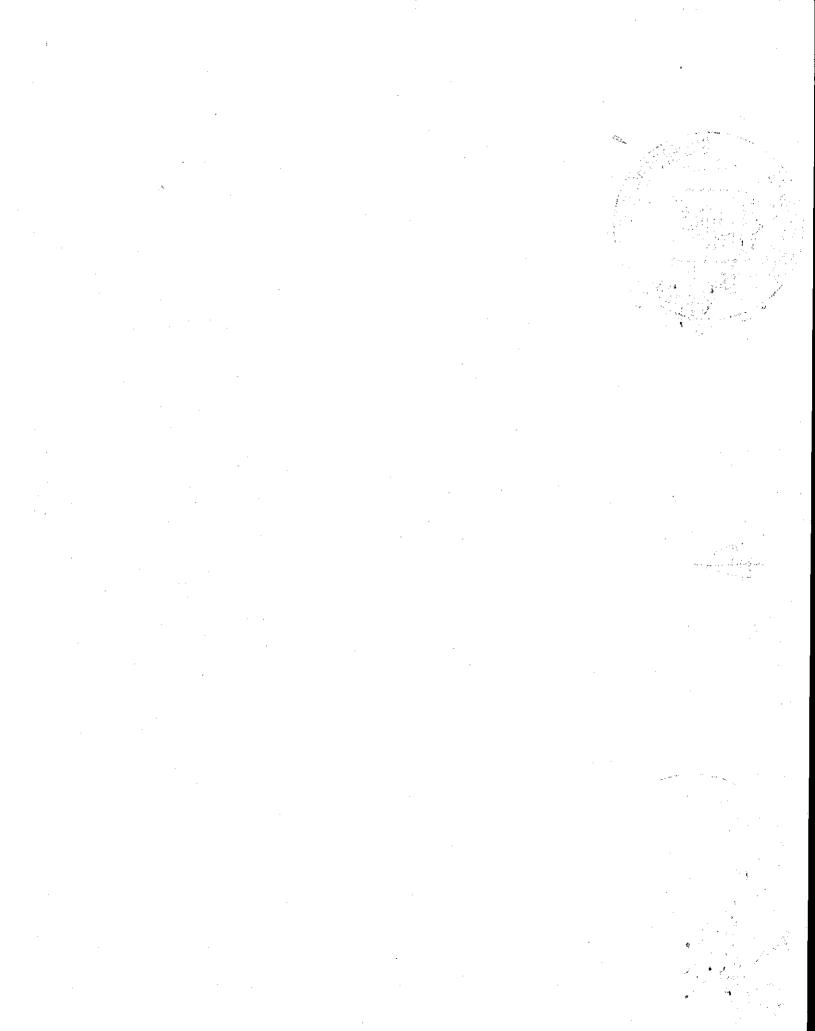






FECHA DE ELAB

Hoja: 14 de 57





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>Z</u> 0012

	(Clave)		(Denominador))r)	
Programa presupuestario:	01050206 Consolidación de	Consolidación de la administración pública de resultados			
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el co resultados con aj integridad, que p	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuenta	lyuvar a que la act. profesionalismo, ho on de los recursos l	ación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar nradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas	ficaz, ia, efici lidad d
Dependencia General o Auxilian	A00 PRESIDENCIA				
Pilar o Eje transversal:	II Eje transversal II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:	Gestión para Res	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.			
Objetivo o resumen parrativo		indicadores			
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Veillicación	
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	((Casto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	
Proposito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto carriente ejercicio.	(Gasto corriente ejercido/Monto del Gasto corriente)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	
Componentes			-		
Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	
Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos.	
Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/ Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	s de
Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)*100	Trimestral Gestion Eficiencia	Reportes de avancé en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	ma
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operator de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior)	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Agua
Programa Anual en materia archivistica implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivistica	(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual en materia archivistica publicado en el portal electrónico.	
Actividades				-	
1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) *100	Trimestrai Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	de
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	de



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>N</u>

ī			-						<u> </u>			_	_						
	6.1 Asesoría otorgada en materia archivistica	s.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	4.5 Frugiania Ariuai de Majora Regulatoria elaborado y publicado.	marco regulatorio municipal.	Támites y Servicios	3.4 verilleación risica y control de inventanos	a: Integradion del registro de bienes muebles e inmuebles.	administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	2.1 Ejecucion del Programa Anual de Adquisiciones.		Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar.	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de sesiones de la Comisión Muncipal de Mejora Regulatoria realizadas.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	lasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	Nombre		Gestlón para Re	li Eje transversal l	A00 PRESIDENCIA	Comprende el c resultados con a integridad, que r	01050206 Consolidación d	(Clave)
	(Asesorias otorgadas en materia archivistica / Asesorias programadas en materia archivistica)*100	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	(Número de Sesiones de la Comistón Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Cornisión Municipal de mejora Regulatoria programadas)*100	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)*100	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas/*100	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total do trámites y servicios)*100	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y olorgamiento de bienes y servicios en el frimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el frimestre anterior)-1)*100	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Fórmula	Indicadores	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la torna de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuenta	Consolidación de la administración pública de resultados	
Linciplica	Trimestral Gestión	Trimestral Gestlón Eficiencia	Trimestrat Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestrat Gestlón Eficiencia	Trimestral Gestlón Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Frecuencia y Tipo					dyuvar a que la act profesionalismo, ho ión de los recursos		(Denominador)
	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicicos.	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servidos.	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	medios de verilicación	Undies de Vertingeles				uación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar niradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.		lor)
Coordinadoras de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	Los integrantes de la Comisión Municipa! de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.	Los ciudadenos conocen y hacen uso de los Trámities y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrello oportuno de actividades laborales.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.	Supuestos	2				eficiente y transparente, a fin de generar acia, equidad, transparencia, economia, del gasto público y la rendición de cuentas.		



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municípios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

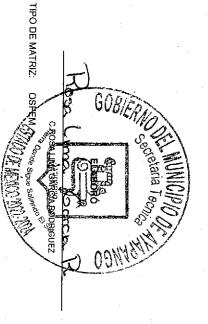
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

0012

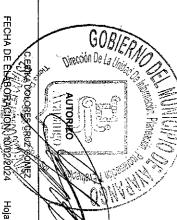
No:		MUNICIPIO DE AYAPANGO
1		No.

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)			(Denominador	3	
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de	Consolidación de la administración pública de resultados			
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el coresultados con a integridad que n	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, interribad que permitan la toma de desiciones socios de la profesión de los contractores de la profesión de la profesión de los contractores de la profesión de los contractores de la profesión de la pro	dyuvar a que la actu profesionalismo, hor	ación de los servidores públicos sea eficaz, wadez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, efic whitecopy of bloods to moistre the cilidad	eficiente y transparente, a fin de generar cacia, equidad, transparencia, economía,
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	Million Indiana	איטוויטים ייטוז פו טאלפוט ספ וווכלטימי ומ המוויממי נ	uai gaaw publico y la landicioli de cualida.
Pilar o Eje transversal:	=	Eje transversal II	Eie transversal II: Gobierno Moderno, Capaz v Responsable		-	
Tema de desarrollo:		Gestión para Re	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.			
Objetivo o resumen parrativo			Indicadores			5
	N	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verilloacion	ocpuestos
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de ac instrumentos de a archivísticos	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivisticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivisticos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La nomatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivisticos







Hoja: 17 de 57



anual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>∨</u> 0012

	(Clave)		(Denominador)	or)	
Programa presupuestario:	01070101 Seguridad pública				
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye los proyec los cuerpos de se selección conflab	Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificandos y hacertos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	a con estricto apeg de estudio para hu ión, así como prom	o a la ley para erradicar la impunidad y la cor umanizarlos, dignificarlos y hacerios más efici uover la participación social en acciones previ	rrupción, mediante la profesionalización de lentes, aplicando sistemas de reclutamiento y entivas del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	Q00 SEGURIDAD PU	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO			
Pilar o Eje transversal:	4 Pilar 4: Seguridad				
Tema de desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	sión ciudadana			
Objetivo o resumen parrativo		Indicadores		Modion do Vostinosio	0
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verilicación	Supuesios
Fin					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de segundad pública	Porcentaje de Población que ha sido víctima de un delito.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
Proposito					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual/ Total de delitos del semestre anterior)-1) *100	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
Componentes					
Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	Trimestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
Sistemas de información, comunicación y lacondogía en operación para la prevención del delto.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) *100	Trimestral Gestlón Eficiencla	Reportes e Informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
Elementos policíacos capacítados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policiacos capacitados.	(Número de policias capacitados / Total de elementos policiacos en el municipio) *100	Semestral Estratégico Eficiencia	Programas de capacitación, Listas de asistencia, Fotografías, Contenidos de la capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral Estratégico Eficiencia	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.
Actividades					
1.1 Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policiacas.
1.2 Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habilantes.	((Total de Policias Operativos- No. de policias en periodo vacacional- No. de Bajas-No. de incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo) / No. Total de Población) *1000 habitantes	Trimestral Gestión Eficiencia	Nómina, listas de asistencia, faligas de servicio.	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
1.3 Distribución operativa de la fuerza policial municipal	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(Total de policías operativos/Número de Sectores/Número de turnos)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistenda y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
1.4 Creación de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas.	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Informes. Grupos de WhatisApp. Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del caudrante para formar parte de los grupos de WhatsApp.
2.1 Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. de Patrullas con GPS funcionando /Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización.	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.2 Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patruifas con cámaras de video funcionando	(No. de Patrulias con Cámara de Video Operando ∕Total de Patrullas) ^100	Trimestral : Gestión Eficiencia	Reportes de Estado de Fuerza Vehícular, inventarios y resiguardos.	Los elementos hacen un buen uso de las patrulias asignadas.



Sistema de Coordinación Hacendaría del Estado de México con sus Municípios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ö.

0012

13	(Clave)		(Denominador)	.	
Programa presupuestario:	01070101 Seguridad pública	20			
Objetivo del programa presupuestario:	incluye los proye los cuerpos de se selección confiab	incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	a con estricto apego de estudio para hu ión, así como promi	go a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de numanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamient mover la participación social en acciones preventivas del delito.	rupción, mediante la profesionalización de entes, aplicando sistemas de reclutamiento y entivas del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	0	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	:		
Pilar o Eje transversal:	4 Pilar 4: Seguridad				
Tema de desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	sión ciudadana			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			2
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Vellillación	Supresios
2.3 Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de videovigilancia funcionando /Total de Cámaras de videovigilancia instaladas) *100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando.	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
2.4 Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocamaras.	(No. de cámaras de videovigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)	Trimestral Gestión Eficiencía	Reportes de monitoreo de cámaras de Video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia.	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos.
2.5 Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos-realizados /Documento de análisis delictivos-programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre ofros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.
2.6 Actualización integral del Atlas de incidencia P delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas / Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento que fundamenten la actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.
٥	Porcentaje de informes policiacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados /Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México.	La plataforma Máxico funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna.
3.1 Certificación única policial de elementos de participal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial /Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Evaluación de Confrol de Conflanza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
ß	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza .	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	de aprobación emitido por el Centro de Confianza.	Los elementos de seguridad municipat cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacilándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Regiamento de Honor y Justicia Aprobado/Regiamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestra) Gestión Eficiencia	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
3.5 Emisión de resoluciones y de los trabajos de Pola Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faitas graves en las que incurrieron elementos policiacos/ Total de sesiones de la Cornisión de Honor y Justicia)	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
4.1 Elaboración del diagnóstico sobre la situación Prede la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	rcentaje de eficiencia en la aborración del Diagnóstico Municipal Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.	ipal de Prevención Social de la cuencia realizado / Diagnóstico	Trimestral Gestlón Eficiencia	Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
		Programado) * 100		Eficiencia	Efficiencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

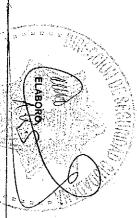
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

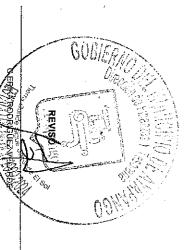
Municipio: MUNICIPIO DE AVAPANGO <u>Z</u> 0012

PERMI-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)			(Denominador)	5	
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública				/
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyec los cuerpos de se selección confiabl	Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizados, dignificados y hacedos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamient selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	a con estricto apegi de estudio para hu on, así como prom	ego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediant humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando mover la participación social en acciones preventívas del delito.	ego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y mover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	Ω00	SEGURIDAD PU	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO			
Pilar o Eje transversal:	4	Pilar 4: Seguridad				
Tema de desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana	on ciudadana			
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Simpston
	Non	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	MICCION OF ACTIONS	Calcacono
4.2 Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asiste platicas en materia de Prevención.	2	Porcentaje de personas que asisten a (Total de Personas que han recibido pláticas o Trimestr platicas en materia de Prevención. talleros en el período / Población que requiere asistir Gestión a las pláticas o talleros en materia de prevención)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades .	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.3 Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social		(No. de Calonias o comunidades con programes integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
4.4 Ejecución de pláticas o talleres en matera de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.		(Número de pláticas o talieres en materia de prevención ejecutadas/ Número de pláticas o talieres Gestión en materia de prevención programadas) *100 Eficience	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talles en materia de prevención del delito.





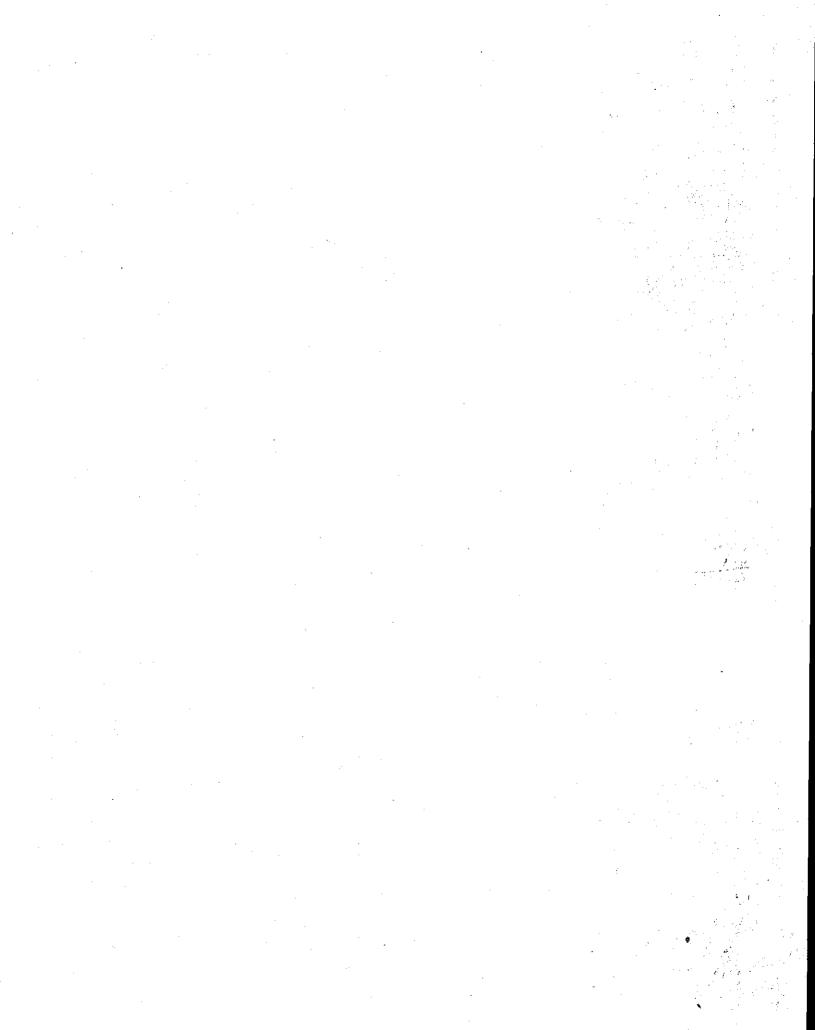




FECHA DE ELABORACION: 10/02/2027

Flojs, 29 de 57

TIPO DE MATRIZ: OSFEM





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>∨</u> 0012

	(Clave)		(Denominador)	Jr)	
Programa presupuestario:	01070201 Protección civil				
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proya para evitar y redu recuperación entr	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fornentar la cultura de recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	D W	integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedar y fornentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y sa y el medio ambiente.	integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, y fornentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y a y el medio ambiente.
Dependencia General o Auxiliar:	Q00 SEGURIDAD PU	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO			
Pilar o Eje transversal:	3 Pilar 3: Territorial				
Tema de desarrollo:	Riesgo y protección civil	ón civil			
Objetivo o resumen parrativo		Indicadores		Modio do Vocificação	2:20:20:20
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verilicación	Supuesios
Fin					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias alendidas.	((Número de Emergencias atendidas en el año actual/Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de Protección Civil	V.N.
Proposito					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oporfuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas alendidas en materia de protección civil	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual / Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Bliácora y Paries de servicio.	La ciudadania solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perfurbadores.
Componentes					
Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	Porcentiale de acciones de prevención (Medidas de prevención de accidentes implementadas en implementadas / Total de medidas programadas a territorio municipal implementar) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.
Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	(Población capacitada en materia de protección civil / Total de la población municipal) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
 Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores. 	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo.	(Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
 Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas. 	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.
Actividades					
1.1 Elaboración de los planes especificos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil.	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Plan de protección dvil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.
1.2 Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) * 100	Trimestral Gestión Eficlencia	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
1.3 Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	(Valoración de riesgos emitidas / Valoración de riesgos sciicitadas) * 100	Trimestrat Gestlőn Eficiencia	Valoraciones de riesgos (dictamenes).	Los inmuebles públicos y privados solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
1.4 Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos calastróficos.	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales.	(Conventos suscritos para habilitar refugios temporales/Conventos gestionados para habilitar refugios temporales)*100	Trimestrat Gestión Eficiencia	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadania e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
Revisión de cumplimiento del programa de protección Civil Escalar,	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente.	(Total de escuelas con Programa Escolar de Proteccion Civil vigente/ Total de escuelas en el municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencía	Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente	Las escuelas cumplen con la elaboracion, yalidación y operacion del Programa Escolar de Proteccion Civil

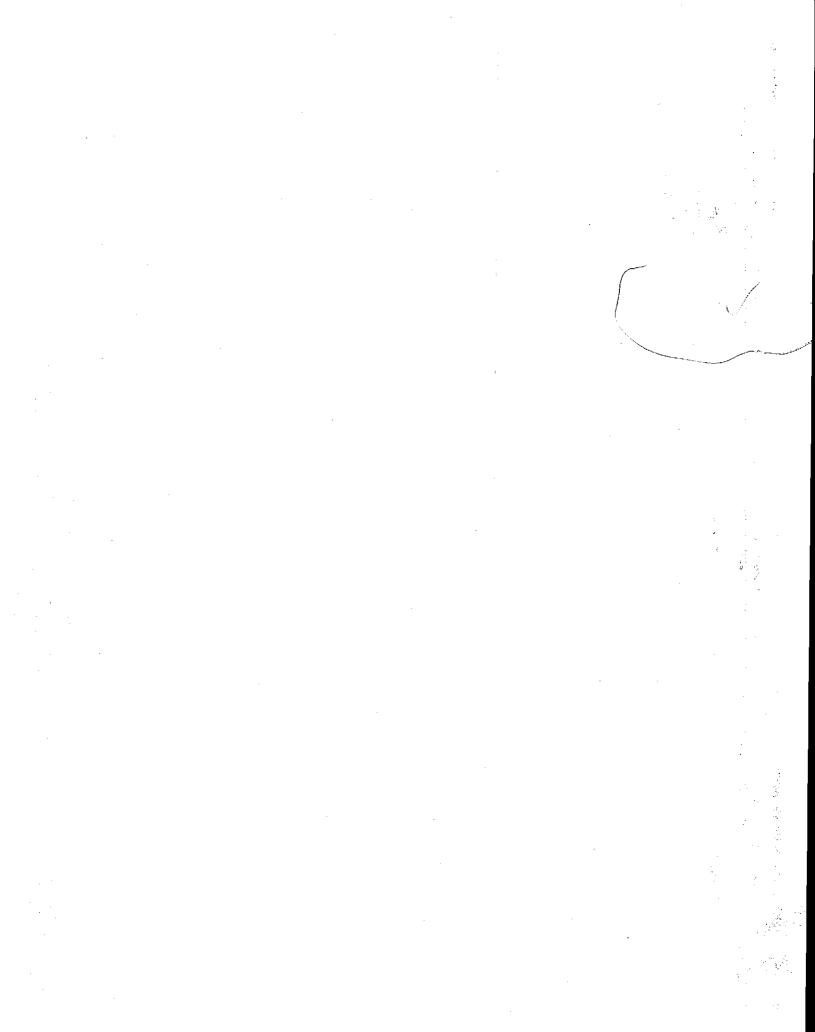


i para la Planeacion, Programacion y Presupuesto de Egresos municipal Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>2</u> 0012

Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Trimestral Gestión Eficiencia	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipel de Protección Civil.	5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.
Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.	Repone de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Trimestral Gestión Eficiencia	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/ Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Prolección Civil.
Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.	Reportes estadisticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Trimestral Gestión Eficiencia	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.
La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.	Analíticos estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	Trimestral Gestión Eficiencia	(Analiticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Porcentaje de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	4.1 Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.
La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales	Bilácora de servicios, parte de servicios.	Trimestral Gestión Eficiencia	(Emergencias prehospitalarias atendidas / Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	3.3 Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.
La autoridad Municipal atlende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.	Bilácora de servicios, parte de servicios	Trimestral Gestión Eficiencia	(Emergencias urbanas atendidas / Emergencias urbanas reportadas) *100	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	
La ciudadania requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	Trimestral Gestlön Eficiencía	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados)*100	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.
La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física	Listas de asistencia, parte de servícios y folografías	Trimestral Gestión Eficiencia	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartido.	2.6 Curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar , dirigido a la población infantil
La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	Trimestral Gestión Eficiencia	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos / Cursos para evitar un niño quemado programados) * 100	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.	2.5 Curso taller para evitar un niño quemado.
La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	Trimestral Gestión Eficiencia	(Cursos de primeros auxilíos impartidos / cursos de primeros auxilíos programados) * 100	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	2.4 Curso de Primeros auxillos.
La ciudadanla está capacitada para prevenir riesgos físicoquímicos.	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	Trimestral Gestión Eficiencia	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados) * 100	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	2.3 Curso de Prevención y combate de incendios.
La ciudania colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	Trimestral Gestión Eficiencia	(Eventos de éromoción de la cultura de cattes limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizadas.	2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.
La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	Trimestral Gestión Eficiencia	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados) * 100	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.	2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil.
		Frecuencia y Tipo	Fórmula	Nombre	
Suppestos	Medios de Verificación		Indicadores		Obietivo o resumen narrativo
	district designations with the state of the		on civil .	Riesgo y protección civil	Tema de desarrollo:
				3 Pilar 3: Territorial	Pilar o Eje transversal:
			SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	Q00 SEGURIDAD PU	Dependencia General o Auxiliar:
integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y ay et medio ambiente.	» integridad física de las personas, a través de la capacitacion y organizacion de la socieda y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y ca y el medio ambiente.		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	Engloba los proye para evitar y redu recuperación entr	Objetivo dei programa presupuestano:
				01070201 Protección civil	Programa presupuestario:





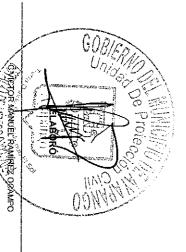
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ſ		٦
	Municipio:	
	DIO: MUNICIPIO DE AYAPANGO	
	AYAPANGO	
	N _{o:}	
	0012	

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

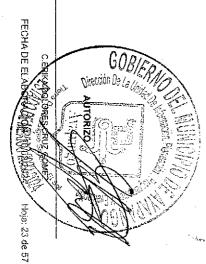
	Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	10
_			ω	000		01070201	(Clave)
Nombre		Riesgo y protección civil	Pilar 3: Territorial	SEGURIDAD PUBLICAY TRANSITO	Engloba los proyect para evitar y reducir recuperación entre l	Protección civil	
Fórmula	Indicadores	civil .		ICA Y TRANSITO	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e in para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y f recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica		
Frecuencia y Tipo					ección de la vida e in tres y catástrofes y f ctura urbana básica		(Denominado
	Medios de Verificación Subuestos				Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.		

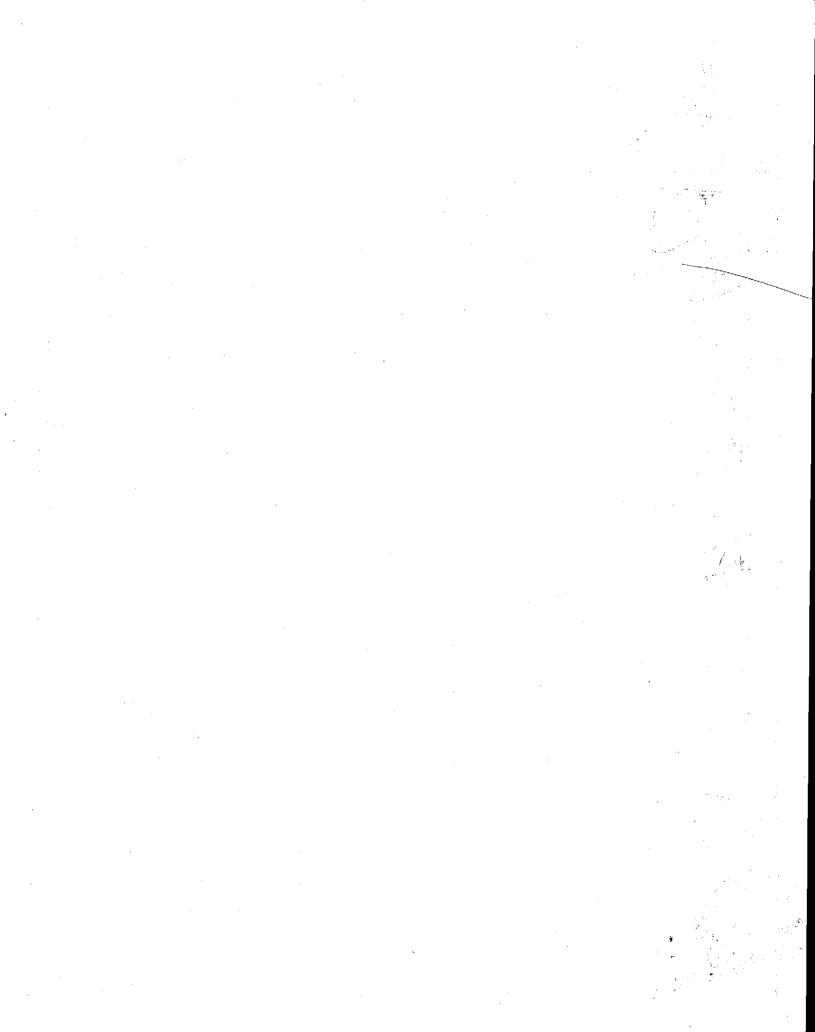


TIPO DE MATRIZ:

OSFEM









Sistema de Coordinación Hacendana del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>N</u>

	·		
	(Clave)	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RI	
The state of the s	(Denominador))RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	
į			1

	(Clave)		(Denominador)	or)	
Programa presupuestario:	01080101 Protección jurídic	Protección jurídica de las personas y sus bienes			
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acci cultura de legalid	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	a, edificando una a	alianza entre los distintos órdenes de gobierno	ວ y la población, a fin de consolidar una
Dependencia General o Auxiliar:	A00 PRESIDENCIA				
Pilar o Eje transversal:	4 Pilar 4: Seguridad	.			
Tema de desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	sión ciudadana			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Madine de Verificación	S in least on
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin				-	
Contribuir al fortalecímiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Convertios de coordinación entre los tres órdenes de goblerno.	NA
Proposito					
La polisión se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	lasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	(Derechos y obligaciones juridicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones juridicas difundidas a la población en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadania requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
Componentes					
Asesoramientos jurídicos otorgados a la población .	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorias juridicas otorgadas a la población/Asesorias jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de asistencia jurídicas brindadas a la población:	La ciudadan la requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	Semestral Gestlón Eficiencia	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadania requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico.
3. Índice de cohecho disminuido	Porcentaje de atención a casos de cohecho denunciados.	(Cohechos atendidos/oohechos denunciados)*100	Semestral Gestlón Eficiencia	cohecho en el ministerio público.	La ciudania requiere de la Intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.
4. Registro Civil de las personas se realiza	Tasa de variación de actas ievantadas en el registro civil	Tasa de variación de actas levantadas ((Número de actas levantadas en el año en el registro civil actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadania asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
Actividades					
1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asistendas Jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bilácoras de asistencia jurídicas brindadas a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.
Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)* 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico.
2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	Trimestral Gesilón Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico.
2.2 Desarrolto de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los senvidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas.



MUNICIPIO DE AYAPANGO

Sistema de Coordinación Hacendaría del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

<u>Z</u>

0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave)

ELABORO	4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia	4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	4.5 Levantamiento de actas de adopciones	4.4 Levantamiento de actas de divorcios	4.3 Levantamiento de actas de matrimonios	4.2 Levantamiento de acias de defunción	4.1 Levantamiento de actas de nacimientos	3.2 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	1.1 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hacinos indebidos por parte de los servidos públicos.		Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrolto:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
STACO DE MEDICO REGISTO CIM Officiallia (I)	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de declaración de ausencias	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	Tasa de variación del registro de adopciones levantadas	Tesa de variación del registro de actas divorcios levantadas	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	Porcentaje de examenes de desempeño efectuados a los servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	Nombre		Seguridad con visión ciudadana	4 Pilar 4: Seguridad	A00 PRESIDENCIA	Conjunto de acci cultura de legalid	01080101 Protección jurídio	(Clave)
GODIE MARINE	(Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual / Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior) - 1) * 100	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior). 1) * 100	((Número de actas de adopciones levantadas en el año actual / Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) -1) * 100	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actuel / Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior)- 1) * 100	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)-1) * 100	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	((Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual / Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos)*100	Fórmula	Indicadores	sión ciudadana	ď		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza juridica, edificando una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	Protección jurídica de las personas y sus bienes	
ODWAGA	Semestral Gestlón Eficiencia	Semestral Gestión Eficiencia	Semestral Gestión Eficiencia	Semestral Gestión Eficiencia	Semestral Gestión Eficiencia	Semestral Gestión Eficiencia	Semestral Gestlón Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Frecuencia y Tipo							(Denominad
GOBIFRA	Libros de registros	Libros de registros	Libros de registros	Libros de registros	Libros de registros	Libros de registros	Libros de registros	Reportes de las quejas ante la comisión de hachos indebidos por parte de los servidos públicos.	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	Michiga de Acillicazion	Medice de Verificación				alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una		dor)
Organis De La Unita Plans	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos	La contraloría del poder legislativo intercede de maneza puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.	La ciudanta requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.	Capacago	S in least of				no y la población, a fin de consolidar una		

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

Lic Gig

a Yeurngo Officialia (b)

RIGA RODRIĞÜEZ VELARDE

FECHA DE

Hoja: 25 de 57

CRUZ G



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AMPANGO No: 0012

P\$RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)	or)	
Programa presupuestaio:	01080102 Modernización de	Modernización del catastro mexiquense			
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba las accidentes extensión geográficos extensión geográficos extensión geográficos extensión de la contraction de	Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y vator catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.	nicipales en los pr an la imposición fi	procesos de registro de bienes inmuebles en el fiscal.	territorio estatat, así como determinar
Dependencia General o Auxiliar:	L00 TESORERIA	٠	,		
Pilar o Eje transversat:	II Eje transversal II:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:	Finanzas públicas sanas	s sanas .			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			2
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verilicación	Supuestos
Fin					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	lasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral	({Predios registrados en el padrón calastral en el año actual/ Predios registrados en el padrón calastral en el año anterion-1/1/100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	WA
Proposito					
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados	{{Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior}-1}*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
Componentes					
Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrates atendidos.	(Servicios catastrales atendidos a la población/Servicios catastrales solicitados por la población)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
 Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados. 	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles/1100	Semestral Gestión Eficiencia	Resullados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos (opográficos.
Actividades 1.1 Recepción de las solicitudes de trámite	Postantaio do catalitudo do trámita	70			
catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de soficitudes de trámite catastral recibidas.	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadania.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
2.1 Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas/*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
2.2 Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciónes entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colatora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3 Leventamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos en campo programados)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoadakes de crossordenes de gobierno colaboran con estado de crossordenes de gobierno colaboran con estado de constante
CANDRO OF THE PROPERTY OF THE		Section and an execution of the section of the sect			GOBIE
G08,	001	GOOD REVISE	0011	٠	Nutra Carabana
	// L				

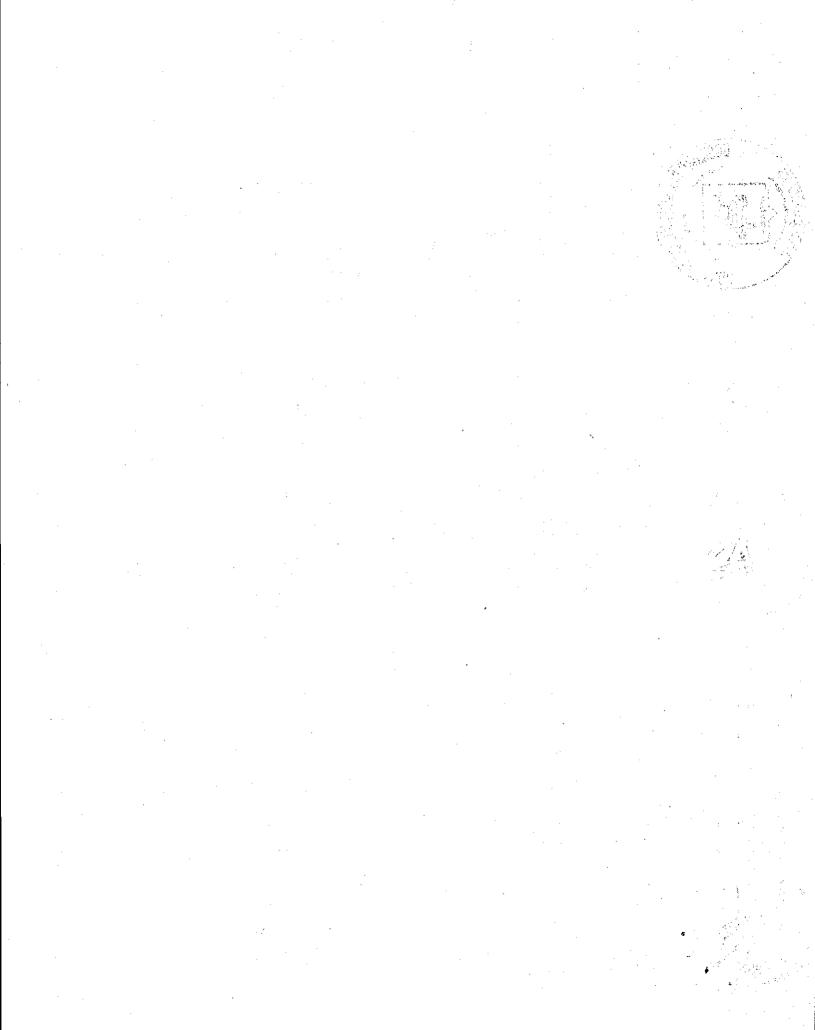
TIPO DE MATRIZ:

OSFE

A Commercial Commercia

FECHA DE ELABORACION:

Hoja: 26 de 57





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>Z</u> 0: 0012

PbRM- Programa presupuestario: Obletivo del programa presupuestario:	01e MATRIZ DE INDICADOR (Clave) 01080301 Comunicación po	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PR (Clave) (Denomin stario: 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo	OGRAMA PRESU	(ESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	NERAL
Dependencia General o Auxiliar:	0	respero a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las PRESIDENCIA		acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	ticipación en asuntos de interés público.
Pilar o Eje transversal:	II Eje transversal II;	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:	Comunicación y o	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	de gobernabilidad	•	
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			
Fin	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	wednos de verinicación	Supplesions
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuantas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	WA
Proposito					
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuer de sus autoridades locales.
Componentes					
Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadania espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	Semestral Gestion Eficiencia	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadania requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
Actividades					
1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local.
<u> </u>	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestrat Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
medios	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisuat sobre las acciones del gobierno.
2 3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Regisiros comparativos entre plataformas.	La ciudania requiere de un acercamiento a los Irámiles y servicios del ayuntamiento via virtual
2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión. TIDO DE MATRIZ. OSSEM	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudania requiere de medios de información con impacto visual.



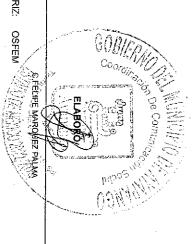
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

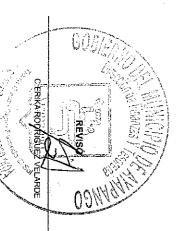
Municipio:	
MUNICIPIO DE AYAPANGO	
No:	
0012	

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)			(Denominador	х)	
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pú	Comunicación pública y fortalecimiento informativo			
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valore respeto a la libert	Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	ura de la informaci iedad sobre las acc	ón transparente y corresponsable entre gobi ilones gubernamentales, convocando su par	ierno, medios y sectores sociales, con pleno rticipación en asuntos de interés público.
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA				
Pilar o Eje transversal:	=	Eje transversal II:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:		Comunicación y c	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	de gobernabilidad		
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Similarion
	No	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	MINISTRA DV SVIIIVEDVIVI	O apparation
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.		iferencias de prensa	Porcentaje de conferencias de prensa (Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de Trimestral realizadas. prensa programadas)*100 Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.



TIPO DE MATRIZ:







Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municípios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL <u>8</u> 0012

Plato C Est fama-versal: I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable Transparencia y rendición de cuentas I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable I Transparencia y rendición de cuentas I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable I Transparencia y rendición de cuentas I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable I Transparencia y rendición de cuentas I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable I Transparencia y rendición de cuentas I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable I I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable I I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable I I Ele traversal II. Goldenno Moderno, Capaz y Responsable I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:	(Clave) 01080401	(Denominador) Transparencia Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanta sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	(Denominador) io de sus atribuciones ocedimientos, reglas, rotección de sus dato	or) nes para generar un ambiente de confian as, normas y demás información que se ç atos personales en posesión de los sujet	za, seguridad y franqueza, de tal for genera en el sector, en un marco de os obligados.
petivo o resumen narrativo Real de viriadado de la potentaria a travels de paracizar el su production de travellación de la verticación de la	Tema de desarrollo:		endición de cuentas			
Nombrie Fermula Frozence y Tipo Page 1 in page 1 in promotion in information publica in information publica in information publica information information in information in information information in information publicate information in information presentates in information information in information presentates in information information in information information in informat	Objetivo o resumen parrativo		Indicadores		Modice do Verificación	
la potentiara i traded de primiticar el comunidad primiticar el contrato de primitica de contrato de la información de la enficiación de las enficiación publicas el información al información publicas el información publicas el primiticas de primiticas el primiticas el primiticas el primitic	Objettyo o tesurisii namanyo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medias de vernicación	
la gobornaza, inasparencia y la gobornaza, inasparencia y controla politica e cumitare de cumitare a travet de grandario e de valendo del resultado de la velidación es travet de generalizar el controla de la información pólitica de cotas la información pólitica protección de las fracciones cerialistas en la ey de Transparencia e cotas la información pólitica de cotas la información pólitica protección de las información pólitica de cotas la información politica y los percentes cotas la información con recurso la la información politica y los percentes cotas la in	Fin					
in interne acceso a la información per de socioludes de información alemidas / societados de transparencia y acceso a la información atendidas. ((Salicitodes de transparencia y acceso a la información atendidas / Scilicitodes de transparencia y acceso a la información atendidas / Scilicitodes de transparencia / y acceso a la información per de cercitores públicos en formación con es que por parte de los senidores públicos en Maeria Porcentaje de recursos de revisión (Recursos de revisión personales en la los y de Transparencia y acceso a la información proceso a la proceso a la información proceso a información proceso a la informaci	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de gerantizar el derecho al acceso a la información pública	<u>e-</u>	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) *100	Anuat Estratégico Eficiencía	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de información Pública de Oficio Mexiquense El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
Init alienes accesso a la información internación del contractor de codas las Areas que información apendidas. Información apendidas de accesa a la información apendidas de accesa a la información apendidas de a	roposito					
es de substanciones comunits y Parconnejo de cumplimiento de por parte de los servidores públicos de la ley de Transparencia de las fracciones actualizadas y publicadas en la Ley de Transparencia de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia de fracciones de la Indomesión pública y en la Ley de Transparencia de personala estadación pública y en la Ley de Transparencia de personala estadas en la Ley de Transparencia de la Indomesión pública y en la Ley de Transparencia de la Ley de Transparencia de Sentidos de deceso en la Indomesión pública y en la Ley de Transparencia de Ley de Transparencia de Ley de Transparencia de Sentidos de deceso en la Indomesión pública y en la Ley de Transparencia de Ley de Trans	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.		((Solicitudes de transparencia y acceso a la informacion atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la informacion presentadas) *100		Registros Administrativos.	La ciudadaria solicita información del quehacer municipal.
con recursos comunes y Porcentreje de cumplimiento de properte de los servidores públicos en la terresperencia de fracciones actualizadas y publicadas y publicad	Componentes					
s de revisión terminados. Porcentaje de recursos de revisión resuellos / Recursos de revisión presentados/100 Florentaje de personal capacitado en de Datos Personales. Porcentaje de personale datos personales pers	Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	rencia	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100		Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
accion a Servidores Públicos en Materia Procenteje de personal capacidado en Número de personas capacidadas Número de Datos Personales. Indica personales de l'asparencia y acceso a la información pública información pública y protección de del cumplimiento a los SPH (Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en Capacidadas) *100 Eficiencia de SPH (Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en Capacidadas) *100 Eficiencia de SPH (Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en Capacidadas) *100 Eficiencia de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en composition de sus obligaciones en composition de la información de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones e	2. Recursos de revisión terminados.		(Recursos de revisión resueltos/ Recursos de revisión presentados)*100	Trimestral Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadania ejerce su derecho de acceso a la informacion pública en poder de los sujetos obligados.
cos en Materia Porcentaje de personal capacitados en Información pública materia de trasparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales. Porcentaje de seguimiento a los SPH (Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en cumplimiento de sus obligaciones. Protección de los SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en cu	Actividades					
Implimiento a Porcentaje de seguimiento a los SPH (Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en cumplimiento de sus obligaciones. Indietra de Transparentaja y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparentaja y Acceso a la Información pública y la protección de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparentaja, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales/ 100 Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas/ 100 Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas/ 100 Timestral Gestión Registros Administrativos. Portal SAIMEX. Información atendidas/ 100 Eficiencia Fiticiencia Fiticiencia Fiticiencia Fiticiencia Fiticiencia Fiticiencia Fiticiencia Fiticiencia Fiticiencia	Capacitación a Servidores Públicos en Materia de transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de trasparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de persoñas capacitadas/ Número de personas programedas a ser capacitadas) *100	Sernestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía, asi como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la trasparencia y la rendición de cuentas.
Porcentaje de solicitudes de acceso a (Número de solicitudes de información con recurso de la información con recurso de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la revisión. Annual	Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100		Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
Company of the state of the sta	2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad matirial la interposición de recurso de revisión (1/////		(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencía	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanja-exige el ecceso a la información pública en apole) helios istijejos obligados.
	Series Se	001166411		WASHING TO SEE	·	GOBIERNO poión De La Unique de la Constantina de La Unique de la Constantina della d

TIPO DE MATRIX

C.DOLCE MARIK CARMONA CANSECO

Company of the Company of

FECHA DE ELABORACI

Hoja: 29 de 57

VELARDE



iuai para la Planeacion, Programacion y Presupuesto de Egresos Municipal 202. Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>N</u> 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

_				,	4-																	
3.2 Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	3.1 Barrido de los espacios públicos municipales.	2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	2.1 Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Actividades	 Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada. 	3. Barridos de espacios públicos realizados.	Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Componentes	Proposito La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Bronnito	Fin Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el município.		Cojenso o resultari mananso	Objetivo o resumen parrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para recidaje.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.		Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.		Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.		Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	Notificial	Nombro		Acción por el clima	3 Pilar 3: Territorial	F00 DESARROLLO U	Conjunto articulac ambientales, la or	02010101 Gestión integral d	(Clave)
(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado)	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados)*100	(Kilogramos de residuos sólidos para recidaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para recidaje programados)*100	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados)*100	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas)*100		(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales)*100	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia la través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos)*100	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal)*100	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100		(Residuos súlidos urbanos recolectados/ Total de residuos súlidos urbanos generados) *100		(Inneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	- Consula		Indicadores	ä		DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de resi ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para	Gestión integral de residuos sólidos	
Mensual Gestión Eficiencia	Mensual Gestión Eficiencia	Mensual Gestión Eficiencia	Mensual Gestion Eficiencia	Mensual Gestión Eficiencia		Semestral 1 Gestión Eficiencia	Semestral Gestión Efidencía	Semestral Gestión Eficiencia	Semestral Gestión Eficlencia		Anual Estratégico Eficiencia		Anual Estratégico Eficiencia	Fleducida y lipo	I Emplopping to Tho					- =		(Denominador)
Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Volúmenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.		Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Programas para el barrido de espacios públicos.	Boletas de control de la transferencia de residucs sólidos urbanos.	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.		Bitácoras de recolección. Gestión integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI		Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal		Medios de Verificación					duos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios a separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.		lor)
La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.	La ciudania exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposicion de residuos sólidos aptos para reciclaje	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.	La ciudanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.		Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios solidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.		La pobleción en zonas urbanas participan en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.		NA		Suprestos	0.0000				isposición final, a fin de lograr beneficios una mejor calidad de vida de la población.		



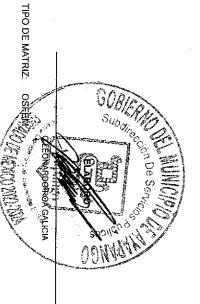
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

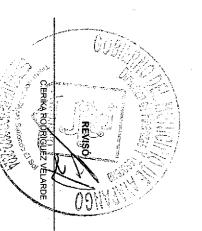
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

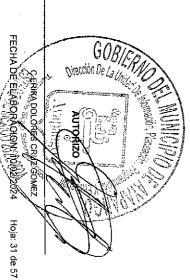
Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>₹</u> 0012

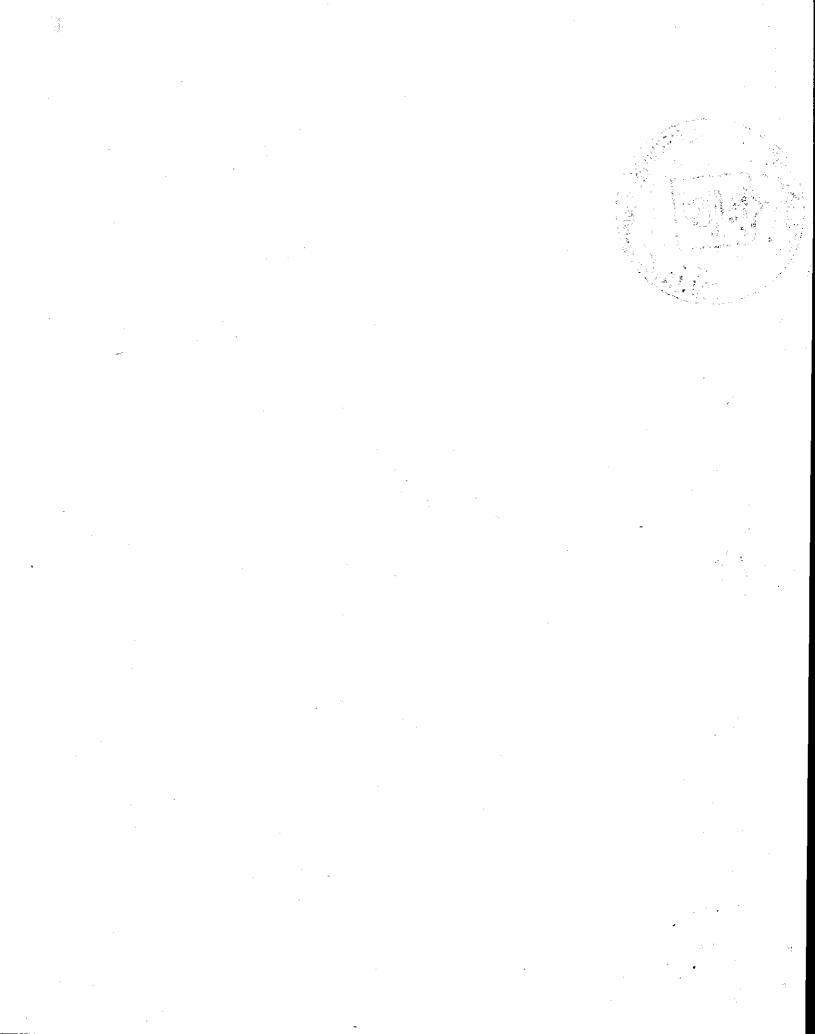
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)			(Denominado	lor)	
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral c	Gestión integral de residuos sólidos			
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articular ambientales, la o	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de resi ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para l		duos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	sposición final, a fin de lograr beneficios una mejor calidad de vida de la población.
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO L	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:	ယ	Pilar 3: Territorial				
Tema de desarrollo:		Acción por el clima				
Obietivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Suppesios
	Nor	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		1
3.3 Supervisión de la limpieza de los espados públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales.	plimiento en la Impieza de los urbanos	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los resullados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.
4.1 Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municiaples realizados.	plimiento en los si equipo de iduos sólidos es realizados.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado)*100	Mensual Gestlón Eficiencia	Bltácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudania exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.
4.2 Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	uisición de equipo residuos sólidos es requerido.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la resolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	Mensual Gestlón Eficiencia	Comparativo del equipo de recolección de residuos solidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y asi satisfacer las demandas sociales.







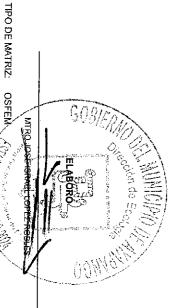


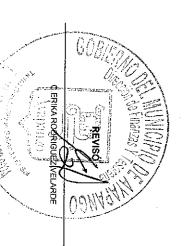


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MINICIPIO DE AVADANCO	NO.					
		- Translate to the second seco				No: 0012
PbRM-	01e MATRIZ DE INDICADOR	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA P	OGRAMA PRES	RESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	NERAL	
	(Clave)		(Denominador)	or)		
Programa presupuestario:	02010401 Protección al ambiente	biente				
Objetivo del programa presupuestario:	Considera accion calidad del aire, a de la sociedad, o	Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.	n y restauración de los, el fomento de en el municipio y el	l equilibrio ambiental, la mitigación de los co la participación ciudadana y la promoción de combate al cambio climático en el Estado o	ontaminantes atmost e la educación ambie de México.	féricos para mejorar la ental en todos los sectores
Dependencia General o Auxiliar:	G00 ECOLOGÍA					
Pilar o Eje transversal:	3 Pilar 3: Territorial					
Tema de desarrollo:	Vida de los ecosistemas terrestres	stemas terrestres				
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Moding do Voldingolds		,
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Venilcación		Supuestos
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sosteribles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	{(Recursos ambientales censados en el año actual / Recursos ambientales censados en el año anterior)-1} *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía particip con la protección, con equilibrio	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
Proposito						
La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas / Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La población participa las tareas de protecci	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
Componentes						
Sistema de inspección, vigilancia y control normetivo instituido	Porcentaje de cumplimiento obtenido delos controles de inspección ambiental.	(Número de controles instituídos que cumplieron con la norma/ Número total de inspecciones ambientales realizadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadania asume autoridad municipal d ambiental.	La ciudadania asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
Actividades				The state of the s		
Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados.	(Operativos de inspección realizados/Operativos de Inspección programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadania requier fortalecida y con la su realizar operativos de protección ambiental.	La ciudadania requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
1.2 Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas.	(Quejas atendidas/Quejas presentadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía requier eficiencia de la autorio quejas y denuncias so el territorio.	La ciudadania requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.







FECHA DE ELABORACION: 10/02/2024

Hoja: 34 de 57



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO S. 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador)

	(0.000)		(C. C. C	3	
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo urbano y obras públicas			
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.	no municipal vinculá o responsable de su s	ndolo a un desarrollo regional sustentable, re planeación y ejecución de la obra pública q	splanteando los mecanismos de planeación ue permita aumentar y mejorar la condiciones
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:	ω	itorial			
Tema de desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles			* -
Ohietivo o resumen parretivo		Indicadores			0
Colenzo o reputito i rigiliano	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Venilicación	Subuestos
Fin Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial		Tasa de variación de la infraestructura (Infraestructura urbana desarrullada en el año	Anual	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría	N/A
para mejorar la calidad de vida de los habitantes	ntes.	actual/infraestructura urbana desarrollada en el ano anterior)-1)*100	Eficiencia	de Desarrollo Urbano.	
Proposito					
La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejora las condiciones de las comunidades.	lasa de vertación en el mantenimientos o ampliación de la infraestructura urbana.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-11°100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
Componentes			-		
1. Imagen urbana en las comunidades Mejoradas	adas Porcentaje de obras públicas encaminados a la Imagen urbana	(Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual	ta (Número de obras del programa anual propuestas anual, por la ciudadanía/ Total de obras públicas consideradas en el programa anual) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
3. Plazas civicas y jardines funcionando.	Porcentaje de parques y jardines en buen funcionamiento.	s en (Número de parques y jardines en buen funcionamiento / Total de parques y jardines en el municipio) *100	Semestral Gestlón Eficiencía	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.
Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	n Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	ss en (Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado / Total de vialidades urbanas en el municipio) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas, Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
5. Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	enas (Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
6. Obra públicas realizadas.	Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	ución (Número de obras realizadas / Número de obras programadas en el año) '100	Semestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras publicas Informe semestral de avance de obras Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.
Actividades 1.1 Pavimentación de calles del municipio para el	ra el Porcentaje de calles pavimentadas.	das. (Número de calles pavimentadas / Total de calles	Trimestral	Inventario del estado físico de las caltes en el	La población se beneficia del servicio optimo de las
mejoramiento y la funcionalidad urbana.		_	Gestión Eficiencia	nunciano de respos insocratos de las canes en el nuncipio. Programa enual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles	calles
1.2 Construcción de guarriciones y banquetas.	s. Porcentaje de guarniciones y banquetas construídas.	(Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario del estado físico de las guamiciones y banquetas en el municipio. Programa anual de construcción de guamiciones y banquetas. Informes timestrales de avance en la construcción de guamiciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas construídas.



Sistema de Coordinación Hacendaría del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>N</u>0: 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

			, -	- _I		,				-r									
Dis Option of the Control of the Con	públicas.	Opeas Public	/	4.4 Equipamiento de vialidades urbanas.	4.3 Rehabilitación de caminos y calles rurales	4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.	4.1 Construcción de vialidades urbanas.	3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.	3.1 Equipamiento de Parques y jardines.	Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	1.3 Rehabilitación y guarnición de banquetas.		Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	10
00	egados.	Horzentaje de edificaciones urbanas revialpilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentajo de avance en la rehabilitación de caminos y calles rurales	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	Porcentaje de guarniciones y banquetas rehabilitadas	Nambre		Ciudades y com	3 Pilar 3: Territoria	F00 DESARROLLO	Incluye las accid urbana y fortale de la infraestruc	02020101 Desarrollo urbai	(Clave)
A CHITTINEVISO	n (Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de Informes de supervisión de obras / programados) *100	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) 100	(Número de edificaciones urbanas construidas / Tota de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	(Número de caminos y calles rurales rehabilitados / Total de caminos y calles rurales programados a rehabilitar) *100	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) *100	(Número de vialidades urbanas construidas / Total de vialidades programadas a construir) *100	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementado / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados) *100	(Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas. Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar) *100	Fórmula	Indicadores	unidades sostenibles	al .	URBANO Y OBRAS PUBLICAS	nes para ordenar y regular el crecimiento urban ciendo el papel del municipio en la materia como tura urbana y vial en beneficio de los habitantes	10 y obras públicas	
00W491	Tdmestral Gestión Efistencla	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficlencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestlön Eficiencia	Trimestral ' Gestlón Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestlón Eficiencia	/ Trimestral Gestión Eficiencia	Frecuencia y Tipo					o municipal vincu responsable de		(Denominad
	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos, Informes Trimestrales.	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos, Informes Trimestrales	Programa anual de obra Minutas de trabajo. Informes trimestrales	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	Programa anual de equipamiento de parques y lardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes timostrales de avence en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	MICHAEL CO. COLUMNICATION	Modine de Verifinación				ndolo a un desarrollo regional sustentable, re pianeación y ejecución de la obra publica qu		dor)
A BTORIZO	El adesantiento cumple con la responsabilidad de subenisar a decuadamente las obras públicas:	La popusción se beneficia con los senticos de las edificaciones di canascrehabilitadas.	La población se beneficia con las vialidades urbanas optimas.	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	La población se beneficia con los caminos y calles rurales rehabilitados	La población se beneficia con las vialidades urbanas óplimas.	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.	Capacian	Similarios				planteando los mecanismos de planeación se permita aumentar y mejorar la condiciones		
	THE REVISOR OF THE RE	públicas. Pode/Major Vinformes de supervisión (Número de informes entregados de supervisión de bobas Reportes diarios de obras / Total de informes de supervisión de bobas de supervisión de las obras públicas. REVISO REVISO	Conjugate de edificaciones urbanas (Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Trimestral Gestión de programa anual de obras de rehabilitación de la confunción de edificaciones programadas a rehabilitar) Conjugate de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Conjugate de edificaciones urbanas (Conjugate de edificaciones	dificaciones Porcentaje de edificaciones urbanas (Número de edificaciones urbanas construidas. Total Trimestral ed edificaciones urbanas programadas a construir) Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas programadas a construir) Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas programadas a construir) Programa anual de obras de rehabilitar intencios. Informes Trimestrales edificaciones programadas a rehabilitar) Programa anual de obras de rehabilitar) Trimestral Gestón Total de edificaciones urbanas Expedientes Programa anual de obras de rehabilitar) Efficiencia Programa anual de obras de rehabilitar intencios. Informes Trimestrales Programa anual de obras de rehabilitarion de obras de rehabilitarion de obras de rehabilitarion de dificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas entral edificaciones trimestrales de dificaciones trimestrales de supervisión de obras de obras Reportes diarios de supervisión de obras públicas. Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas Expedientes Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas Expedientes Total de edificaciones urbanas entral edificaciones urbanas Expedientes Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas expedientes Programa anual de obras de equipamiento de obras de rehabilitarion de obras de rehabilitarion de dordinadores urbanas expedientes Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas expedientes Programa anual de obras de rehabilitarion de dordinadores urbanas expedientes Programa anual de obras de rehabilitarion de dordinadores urbanas expedientes Programa anual de obras de rehabilitarion de dordinadores urbanas expedientes Programa anual de obras de rehabilitarion de dordinadores urbanas expedientes Programa anual de obras de rehabilitarion de dordinadores urbanas expedientes Programa anual de obras de rehabilitarion de dordinadores urbanas e	anas. Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas. Programa anual de obras de equipamiento de vialidades urbanas. Programa anual de obras de equipamiento de vialidades urbanas. Programa anual de obras de equipamiento de dificaciones urbanas construidas. Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas construidas / Total Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas programadas a construir) Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas programadas a construir) Programa anual de obras de equipamiento de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones urbanas rehabilitar) Programa anual de obras de equipamiento de vialidades urbanas. Expedientes	lles rurales Porcentaje de avance en la rehabilitación de caminos y calles rurales rehabilitados / Immestral rehabilitación de caminos y calles rurales programados a rehabilitación de rehabilitación de caminos y calles rurales programados a rehabilitación de rehabilitación de caminos y calles rurales programados a rehabilitación de rehabilitación de caminos y calles rurales programados a rehabilitación de rehabilitación de caminos y calles rurales programados a rehabilitación de rehabilitación de caminos y calles rurales programados a rehabilitación de rehabilitación de construidas. Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas rehabilitación de construidas. Programa anual de cobras de equipamiento de adificaciones urbanas rehabilitación de rehabilitación de construidas. Programa anual de cobras de rehabilitación de construidas a rehabilitación de rehabi	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas. de vialidades urbanas rehabilitación de vialidades urbanas programadas a rehabilitación de vialidades urbanas programadas a rehabilitación de vialidades urbanas. Porcentaje de equipamiento de urales rehabilitación de caminos y calles rurales rehabilitaciós / Trimestral rimestrales de chramas programados a progr	anas. Porcentaje de construcción de vialidades urbanas. Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas. Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas. Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas. Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas. Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas. Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de de dificaciones urbanas programadas a rehabilitar) Porcentaje de equipamiento de de dificaciones urbanas programadas a construidas / Total Porcentaje de equipamiento de deficaciones urbanas programadas a construidas / Total Porcentaje de equipamiento de deficaciones urbanas programadas a construidas / Total Porcentaje de equipamiento de deficaciones urbanas programadas a construidas / Total Programa anual de obras de rehabilitar) Programa anual de obras de rehabilitar) Programa anual de obras de equipamiento destina programadas a construidas / Total Programa anual de obras de equipamiento destina programadas a construidas / Total Programa anual de obras de equipamiento destina programadas a construidas / Total Programa anual de obras de equipamiento destina programadas a construidas / Total Programa anual de obras de equipamiento destina programadas a construidas / Total Programa anual de obras de equipamiento destinaciones urbanas Expedientes Tecnicos. Programa anual d	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines con mantenimiento de parques y jardines realizados. Porcentaje de construcción de inflazados (100 l'Otal de parques y jardines de municipio) grana anual de mantenimiento de parques y jardines construidas. Total de parques y jardines de municipio) grana anual de construcción de vialidades urbanas. Porcentaje de construcción de vialidades urbanas construidas / Total de parques y jardines construidas / Total de parques y jardines informes timestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines construidas. Porcentaje de avance en la de vialidades programadas a construity (100 grana anual de obras de construcción de vialidades urbanas en parques y jardines construidas / Total de vialidades urbanas en parques y jardines construidas / Total de construidas / Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar de vialidades urbanas programadas a rehabilitar de vialidades urbanas programadas a equipar) (100 griciercia urbanas internativas programadas a construity de edificaciones urbanas de edificaciones urbanas equipadas / Total de Construidas / Total de construidas / Total de construidas / Total de construidas urbanas construity de edificaciones urbanas programadas a cons	ines. Procentigie de parques y jardines cupiacios. Procentigie de parques y jardines parques y jardines equipados. Procentigie de maniciminientos a parques y jardines con martenimiento anas. Procentigie de construcción de vialidades urbanas. Procentigie de avance en la realizados. Procentigie de construcción de vialidades urbanas construidas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio anas. Procentigie de avance en la realizado i Total de parques y jardines del municipilio de vialidades urbanas Expedientes i Tecnicos. (Número de caminos y calles rurales programados e realizado i Total de caminos y calles rurales programados e realizado i Total de caminos y calles rurales rehabilitados / realizado i Total de caminos y calles rurales rehabilitados / realizado i Total de caminos y calles rurales reportantes de rehabilitados Procentigie de equipamiento de realizados urbanas Expedientes i Tecnicos. Programa avual de construcción de vialidades urbanas Expedientes i Tecnicos. Programa avancia de obras de repulpamiento de adificaciones urbanas equipados i Total de Trimestral de adificaciones urbanas expedientes i Tecnicos. Programa avancia de obras de repulpamiento de adificaciones urbanas expedientes i Tecnicos. Programa avancia de obras de repulpami	ludedana para Porcentaje de mezanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urban no inferior de parques y jardines. Procentaje de parques y jardines de avance en la parques y jardines noma inferior de parques y jardines noma inferior d	benquetas e handlitades l'investral participación che guarniciones y benquetas rehabilitades l'investral participación de guarnicipación che guarnicipación che de guarnicipación de quarnicipación de quarnicipación de quarnicipación de quarnicipación de certificación de violidades urbanas construidas follades construidas de construidades programadas a construida por quarnicipación de violidades urbanas	bonquelas. Percentaje de guarniciones y controles de guarniciones y banquelas rehabilidades l'investida de guarniciones y banquelas rehabilidades l'investida de guarniciones y banquelas reportendades a carette de guarniciones y banquelas reportendades a carette de guarniciones y banquelas rehabilidades l'investida de guarniciones y banquelas reportendades a carette de guarniciones y banquelas reportendades a carette de guarniciones y banquelas reportendades a carette de guarniciones y banquelas de carette de parques y jerdines e quipados. Procentaje de parques y jerdines e quipados construcción de vialidades urbanas. Procentaje de vanços en la de vialidades urbanas programadas a construición de vialidades urbanas programadas a construición de vialidades urbanas de carette de vialidades urbanas programadas a construición de vialidades urbanas. Expedientes frencos. Construición de vialida	berqueites. Perzentaje de guarniciones y l'Allonero de guarniciones y banquetas rehabilitados l'Allonero de guarniciones y banquetas programados a chancillados programados programados a chancillados programados programados a chancillados programados programados a chancillados programados programados a chancillados programados prog	rativo Indicadoes y comunidades socienibles Indicadores Indicadore	e desarrollo: Cludades y comunidades socienibles Cludades y comunidades socienibles Cludades y comunidades socienibles Medico de Verificación Indicadores Ind	I de Auxiliar Transverseil: 3 Pilar 3: Tentronal Ciudades y comunidades socienibles Ciudades y comunidades socienibles Ciudades y comunidades socienibles Percentige de particiones y l'America de participation ciudades in montaines de participation ciudades in montaines de participation ciudades programades a popularies de participation ciudades programades programades a l'Electrica des participation de selection des des de participation ciudades programades programades programades a l'Electrica des participation ciudades programades programades a l'Electrica des participation ciudades programades programades a l'Electrica de participation ciudades programades programades a l'Electrica des participation ciudades programades programades a l'Electrica de participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 des participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 des participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 designaments de participation de velidades unitantes explorationes de programades a controluir 100 designaments de participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 designaments de participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 designaments de participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 designaments de participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 designaments de participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 designaments de participation de velidades unitantes de programades a controluir 100 design	Incluye is a accidence para ordener y regular el conciniono unbano municipal vincularidos o un desarrollo regional sustemable, resulta de Auxiliar: FOU DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Ciudades y comunidades sostembles Ciudades y comunidades Ciudades y co	supuestario: CRO20101 Desarrollo ubano y obtas públicas supuestario: Indivio Nombre Promitigo de participas y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, re desarrollo: DESARCIO, URBANO Y OBRAS PUBLICAS Promitigo de participas y lordines. Cuidades y comunidades acetambes DESARCIO, URBANO Y OBRAS PUBLICAS Promitigo de participas y lordines. Cuidades y comunidades acetambes Desarrollo regional sustentable, re montre redibilidades Cuidades y comunidades acetambes Desarrollo cuidades ne el mentiones y lordines participas y lordines. Promitigo de participas y lordines. Promitig

TIPO DE MATRIZ:

FECHA DE ELABORAC

Hoja: 36 de 57



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AMPANGO PERM-01e I Clave Programa presupuestario: 020 Objetivo del programa presupuestario: 020 Objetivo del programa presupuestario: 1020 Objetivo del programa presupuestario: 020 Objetivo o resumen narrativo Fin Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación en condiciones de población en condiciones de marginación (riplementan proyectos comunitarios para el beneficio de la lei ber	Clave) (Clave) (Cla	nitario cuyas acciones de coordinación para la concur y los grupos sociales que en ellos habitan, en e y los grupos sociales que en ellos habitan, en e indicadores Indicadores Fórmula ((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1)*100 ((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1)*100	OGRAMA PRESU (Denominador) (Denominador) (Precuso de los recurso de los recurso de may (Precuencia y Tipo de ficiencia de los de may (Precuencia y Tipo de ficiencia de los de may (Precuencia y Tipo de ficiencia de los de may (Precuencia de los de ficiencia de los de may (Precuencia de los de may (Precue	Informes Cuantitativos. Patrón de Besarrollo Social. Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Patrón de Beneficiarios; que estián condicio bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Informes Cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Social. Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Patrón de Beneficiarios; que estián condicio bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Social. Comunitario. Comunitario.	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Rasultados. Patron de la Dirección de Desarrollo Social. Informes Cuantitativos. Informes Finales de Rasultados. Patron de Beneficiarios; que estián bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Informes Cuantitativos de la Dirección de Comunitario. Dirección de Desarrollo Social. Informes Cuantitativos. Informes Finales de Rasultados. Patron de Beneficiarios; que estián condiciones de marginación participan activa y bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Scoriales: Informes Cuantitativos. Informes Finales de Rasultados. Patron de Beneficiarios; que estián condiciones de marginación participan activa y bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Scoriales: Informes Cuantitativos. Informes Finales de Condiciones de marginación participan activa y bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Scoriales:
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	No.		
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.		((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/crupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior, 1,1*100 anterior, 1,1*100	Anual Estratégico Eficiencia	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	NA
Proposito					
Los grupos organizados de poblacion en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1)*100		Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	
Componentes	TOTAL COLUMN TO THE COLUMN TO				THE PROPERTY OF THE PROPERTY O
Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas)*100	Semestral Gestlón Eficiencia	Informes cuantitativos enviedos por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación
Actividades					
1.1 Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regronales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
2.1 Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes.	La población o inerable del municipio solicita su integración esse interfeligións de algún programa social.
Dec de Dece MUNICIPAL DE CONTRACTOR DE CONTR	00/1/00	GOS/GRANITARION REVISOR	OONNAME	GORICA	Officerian De La United De La U

TIPO DE MATRIZ:

OSREMAND SINGE SONOTON

FECHA DE ELABORACION: 10/02/2024

Hoja: 37 de 57



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024 <u>8</u>

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador)

			(Deliverside	WI,	
Programa presupuestario:	02020301 Manejo eficiente	Manejo eficiente y sustentable del agua		N.	
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conju del vital líquido p	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	proyectos que prop	icien en la población el cuidado y manejo efic	ciente del agua, procurando la conservación
Dependencia General o Auxiliar:	F00 DESARROLLO	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	4		
Pilar o Eje transversal:	3 Pilar 3: Territorial	-			
Tema de desarrollo:	Manejo sustenta	Manejo sustentable y distribución del agua			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Weulos de Vernicación	Supresios
Fin					
Contribuir at manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructure.	Tasa de variación en las acciones enceminadas al manejo sustentable del agua potable.	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior).	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hidrico.	WA
Proposito					
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estúdios de laboratorio para la potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) 1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos afos. Resultados comparativos de los dos últimos años. Resultados comparativos de los cultimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
Componentes			ļ.		
Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autondad local construya nueva infraestructura hidráulica.
Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	Promedio de suministro de agua potable por habitante	(Metros cúbicos distribuidos de agua potable / Población beneficiada) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de extracción de agua potable.	La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.
3. Agua potable abastecida a la población	Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable.	((Agua potable suministrada a la población / Suministro de agua potable programada) * 100	Semestrai Gestlón Eficiencia	Registros de suministro de agua potable.	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.
A. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica.	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hitráulica para el suministro de agua potable a la población realizado /Acciones de mantenimiento a la infraestructura hitráulica para el suministro de agua potable a la población programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizados	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
Infraestructura hidraulica vigilada para el suministro de agua polable.	Porcentaje de supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.
Recarga de mantos aculferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.	Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas.	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos aculferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.
7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.	(Numero de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado/ Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados) (100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia	Los habitantes asisten y paricipan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.
Actividades				MONOTORIA.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

0012

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL <u>2</u>

	(Clave)		(Denominad	dor)	
Programa presupuestario:	02020301 Manejo eficiente	Manejo eficiente y sustentable del agua		The state of the s	
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba et conju del vital líquido p	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que proj del vital liquido para otorgar este servicio con calidad.	proyectos que propi	picien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación	iente del agua, procurando la conservación
Dependencia General o Auxiliar:	F00 DESARROLLO	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:	3 Pilar 3: Territorial				
Tema de desarrollo:	Manejo sustenta	Manejo sustentable y distribución del agua			
Objetivo o resumen parrativo		Indicadores			
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas/*100	Mensual Gestión Eficiencia	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obres de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidràutica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestlón Eficiencia	Autorización de los proceso administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La nomatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.
Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua polable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados/*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el surninistro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obras.
Sentrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje de obres concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadania requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
ω	Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua polable para consumo de la población cloradar/Volúmenes de agua polable para consumo de la población programada para doración) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para șuministrar agua potable.
(a)	Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua polable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	Existe un manejo bajo esquema de programación de bombeo.
	Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.	Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas/*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadania demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
3.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada por tandeo a la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

PhRM-016 MATRIZ DE INDICADORI	Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	
PHRM-016 NATRIZ DE INDICADORES DADA RESIII TADOS 2024 DOD DROGRAMA RRESI IRIESTARIO V		
SHESTARIO Y DEDENDENCIA GENERAL	No: 0012	

PORMICIE MAIRIX DE INDICADORES PARA RESOLIADOS 2024, POR PROGRAMA PRESOPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominado	dor)	
Programa presupuestario:	02020301 Manejo eficiente	Manejo eficiente y sustentable del agua			1.444.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conju del vital líquido p	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	oyectos que propio	sien en la población el cuidado y manejo efic	iente del agua, procurando la conservación
Dependencia General o Auxiliar:	F00 DESARROLLO L	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:	3 Pilar 3: Territorial				
Tema de desarrollo:	Manejo sustental	Manejo sustentable y distribución del agua			
Objetivo o resumen narrativo	THE PERSON NAMED IN COLUMN NAM	Indicadores		Medice de Verificación	Similastos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	modico de Aginidación	Capacita
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento infraestructura hidráulica.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenímiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/*100	Mensual Gestión Eficlencia	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infreestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.
4.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecânico de la infraestructura para el suministro de agua polable.	Porcentaje de espedificaciones técnicas cumpiidas para el manlenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidraulica implica que la autordad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje de supervisiónes a las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje de supervisiónes a las (Lineas de conducción y distribución de agua líneas de conducción y distribución de potable supervisadas /Líneas de conducción y agua potable. distribución de agua potable en proceso de supervisión)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos aculieros/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos aculieros)*100	Mensual Gestlön Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acufieros.	Porcentaje de construcción bordos para la captación de agua pluvial.	Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestlón Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	Le administración del recurso hidrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua.
7.1 Paricipacion de la población en los eventos de cultura de ague.	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.





Commission

FECHA DE ELABORACION VOJ0222024

Hoja: 40 de 57





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>2</u> 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

ا ع ش الا ع		300	- G		_ <u></u>]≥		= 7 5	: التي التي التي التي التي التي التي التي	를 등 등 있 등 등 등 있 등 등 등 있	! [٦.					
2.3 Cetebración de conventos con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de la alumbrado publico municipal.	8	2.1 Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	 1.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal. 	Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	1.1 (dentificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	de luminarias ahorradoras de energia italados.	ombouleines. 1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	s del servicio de alumbrado público idad nocturna a las comunidades y teral.	ntribuir a impulsar la eficiencia energética a ves de la modernización de los sistemas de untrado público municipal.	Objetivo o resumen narrativo	terna de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	10
Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de la infraestructura de alumbrado.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.	Nombre	Energia asequibit	3 Pilar 3: Territorial	0	Contiene el conju propósito de prop	02020401 Alumbrado público	Clave)
(Convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de luminarias /Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE)*100	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados)*100	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100	(Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/fotal de insumos gestionados para otogar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100	(Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas/fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal)*100	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar)*100	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado)*100	((Luminerias instaladas en el alumbrado público en el año actual/Luminerias instaladas en el alumbrado público en el año antenor)-1)*100	((Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual/Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior).1)*100	Indicadores Fórmula	Energia asequible y no contaminante	•	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	Ö	
Trimestrat Gestión Eficiencia	Trimestral Gesübn Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestión Eficiencia	Trimestral Gestlón Eficiencia	Trimestral Gestlón Eficiencia	Semestral Gestión Eficiencia	Semestral Gestlón Eficiencia	Anual Estratégico Eficiencia	Anual Estratégico Eficiencia	Frecuencia y Tipo			•	blación del municip rrollo de las activid:		(Denominad
Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas.	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las unminarias de alumbrado público.	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	Censo de luminarias de los dos últimos años	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	Medios de Verificación				ipio el servicio de ilumínación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el dades.		dor)
Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.	La demanda del servició de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por aparte de la autoridad local.	La normalividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.	La ciudadanía requiere de parle de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad noctuma.	WA	Supuestos				ques y espacios de libre circulación con el		

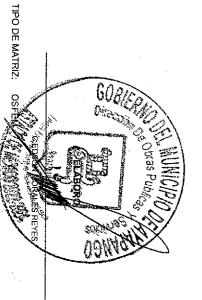


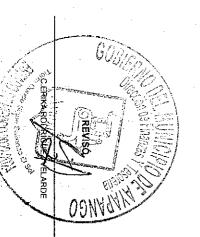
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

<u> </u>

	(Clave)			(Denominador)	<u> </u>	
Programa presupuestario:	02020401	Alumbrado público	30			
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene el conji propósito de proj	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.	blación del municip rrollo de las activida	cipio el servicio de iluminación de las vías, parq idades.	ues y espacios de libre circulación con el
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO I	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:	ω	Pilar 3: Territorial				
Tema de desarrollo:		Energía asequib	Energía asequible y no contaminante			
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medice de Verificación	Similarios
	Z	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	SELECTION OF A CHILDREN	Copacito
2.4 Realización de la licitación para la sustitución Porcentaje de cumplimiento de de las luminarias de atumbrado público municipal. de bases para licitación para la sustitución de luminarias	Porcentaje de cumplimier de bases para licitación p sustitución de luminarias	mplimiento de puntos itación para la ninarias	Porcentaje de cumplimiento de puntos (Cumplimiento de los puntos de las bases de de bases para licitación para la licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público/ Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.
2.5 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de la luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación, coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.
						-







FECHA DE ELABORAG

Hoja: 42 de 57

*			• •
•	÷		
			en general en
·	N. Carlotte		
		· ·	.
·	·.		
		<i>∮</i>	
	· ·		
·			
•	•		



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO

P5RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)	or)	
Programa presupuestario:	02020501 Vivienda				
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba las acti abatir el rezago	Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea firma y contribura al mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para	quisición, construc	ción y mejoramiento de la vivienda en benefi	cio de la población de menores ingresos, para
Dependencia General o Auxiliar:	F00 DESARROLLO	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	بوآم ها العبائد هو بعا	calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.	social de las comunidades.
Pilar o Eje transversal:	1 Pilar 1: Social				
Tema de desarrollo:	Vivienda digna				
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Suprestos
Fin					
Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	(Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago) *100	Anual Estratégico	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones	NA
Proposito			1	de la vivienda	
La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	[Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la viviende/l'Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social, Padrón de condiciones de la viviendal.	La población que habita en viviendas con condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública
Componentes					
Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de techos firmes entregados.	(Techos firmes entregados/ Techos firmes programados)*100	Trimestral Gestlön Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes. Fotografías	La población carente de techos firmes, soficita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria
Prisos Firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de pisos firmes entregados.	(Pisos firmes entregados/ Pisos firmes programados) *100	Trimestrat Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de Pisos firmes. Fotografías	La población carente de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
o. mulos limbes entregados a grupos vulherables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de muros firmes entregados.	(Muros firmes entregados/Muros firmes programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes. Fotografías	La población carente de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	(Cuartos entregados / Cuartos programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitonos. Fotografías	La población carente de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/ acciones de mejora a la vivienda programadas) *100	Trimestrat Gestión Eficiencía	Registro administrativo Vivienda	La población con rezago en su vivienda solicita el apoyo y se beneficia.
1.1 Atención de solicitudes recibidas para la	Porcentale de colleitudes para toches	Olimination			
	firmes.	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes) *100	Trimestral Gestion Eficiencia	Cédules de identificación, Padrón de solicitantes de techos firmes.	La población con viviendas circunscritas a condiciones minimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos facterales.
	Porcentaje de scilcitudes para pisos firmes.	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
construcción de maros firmes	Forcentaje de solicifudes para muros firmes.	(Solicitudes atendidas para muros firmes /Total de solicitudes recibidas para muros firmes) *100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de sollotantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los regulatios estipulados en las reglas de operación de los fondos faderales
4. I Auertaron de solicitudes recibidas pera la construcción de cuartos	Porcentaje de solicitudes para cuartos dormitorio.	Porcentaje de solicitudes para cuartos (Solicitudes atendidas para cuartos /Total de dormitorio. solicitudes recibidas para cuartos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones minimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de
					los fondos federales



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AMPANGO <u>2</u> 0012

P1xM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:	02020501	Vivienda				
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba ias acti	Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y	guisición, construcc	ión v meioramiento de la vivienda en benefic	y meioramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para
	}	abatir el rezago	abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.	iejoramiento de la c	alidad de vida y al desarrollo e integración s	ocial de las comunidades.
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:		Pilar 1: Social				
Tema de desarrollo:		Vivienda digna				
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Madin da Valinasia	
	No	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verilicación	Supuestos
.1 Mejoramiento a las viviendas con ia aplicación Porcentaje de viviendas mejoradas e pintura para disminuir las condiciones de con pintura	Porcentaje de vivi con pintura	endas mejoradas	(Viviendas mejoradas con pintura realizadas / Trimestr viviendas mejoradas con pintura programadas) "100 Gestión Efficieno	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de pintura.
Rejoramiento a las viviendas con la aplicación Porcentaje de viviendas mejoradas e impermeabilizantes para disminuir las con impermeabilizante ondiciones de rezago	Porcentaje de vivienda con impermeabilizante	endas mejoradas zante	(Viviendas mejoradas con impermeabilizante realizadas / viviendas mejoradas con impermeabilizante programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de impermeabilizante.
2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		-	The state of the s			

5.1 de rezz 5.2 de i

5.3 Mejoramiento a las viviendas con la entrega de material de construcción para disminuir las

Porcentaje de viviendas mejoradas con material de construcción

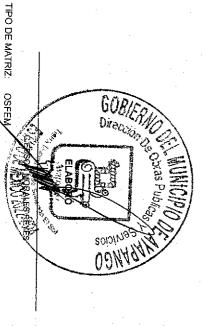
(Viviendas mejoradas con material de construcción realizadas / viviendas mejoradas con material de construcción programadas) "100

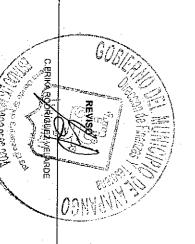
Trimestral Gestión Eficiencia

Registro administrativo Vivienda

La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de material de construcción.

condiciones de rezago







FECHA DE ELABORACIÓN 16/62/2027

Hoja: 44 de 57



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO ö. 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador)

	(=::::=)		(P C : C : C : C : C : C : C : C : C : C		
Programa presupuestario:	02030101 Prevención méd	Prevención médica para la comunidad			
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones de población municipal	Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.	d pública para contr	ibuir a la disminución de enfermedades y ma	intener un buen estado de salud de la
Dependencia General o Auxiliar:	I01 Desarrollo Social	<u></u>			
Pilar o Eje transversal:	1 Pilar 1: Social				
Tema de desarrollo:	Salud y bienestar incluyente	ar incluyente			
Objetivo o resumen perretivo		Indicadores		Page 10 Voting 100	A De
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	MICRICO CO FOINCACION	S. apropried
Fin			-		
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual /programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior)-1) *100.	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
Proposito					
La población municipal quepresenta enfermedades crónicas no transmisibles y previsibles accede a servicios de salud preventiva.	Porcenteje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	((Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y previsibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año actual / Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y previsibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios	Existe una cultura del autoculdado de la salud en el municipio, porque la población municipal accede a servicios de medicina preventiva.
Componentes			!		
Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevensión de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bilácora de atención de usuarios, Padrones de beneficiarios Informe del Programa Operativo Anual	La ciudadania se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
Servicios de medicina preventiva otorgados en el territorio municipal.	Porcentaje de servicios de medicina preventiva de otorgados.	otorgados / irogramados a ados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bilácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	La ciudadanía accede a servicios de medicina preventiva para cuidar su salud y prevenir enfermedades crónicas controlables.
Actividades					
1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal:	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos aplicado/ Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.
3. Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y preverción de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	(ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / lustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficianos	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.
2.1 Servicio de delección de cáncer cervicoutenno y cáncer mamario.	Porcentaje de servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario	(Servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario olorgados / Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios	La población femenina del municipio se atiende, previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades
2.2 Servicios preventivos y correctivos de odontología	Porcentaje de servicios preventivos y correctivos de odontología	(Servicios preventivos y correctivos de odontología otorgados / Servicios preventivos y correctivos de odontología programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos y médicos. Bilácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios	La población del municipio se atlende, previene y defecta oportunamente la aparición de enfermedades bucales.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

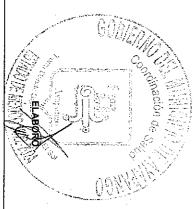
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>Z</u> 0012

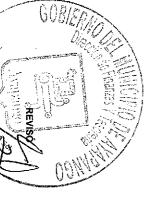
Pbrm-01e Matriz de Indicadores Para resultados 2024, por programa presupuestario y dependencia general

		· ***** *** *** ** *** *** *** *** ***
	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02030101	Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
Dependencia General o Auxiliar:	ī0 1	Desarrollo Social
Pilar o Eje transversal:		Pilar 1: Social
Tema de desarrollo:		Salud y bienestar incluyente

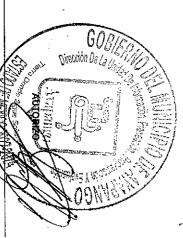
Los caninos y felinos del municipio son atendidos oportunamente con servicios veterinarios de primer nivel	Registros administrativos y médicos. Bilácora de atención de usuarios. Padrones de beneficianos	Trimestral Gestión Eficacia	Porcentaje de servicios de atención a (Servicios de atención a animales domésticos a la población domésticos programados para otorgado '700	Porcentaje de servicios de atención a animates domésticos a la población	2.5 Servicios de atención a animales domésticos ofrecidos a la población
Se diagnostica y detecta oportunamente enfermedades prevenibles o controlables en la población municipal.	Registros administrativos y médicos. Bilácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios	Trimestral Gestión Eficacia	Porcentaje de Servicios de laboratorio (Servicios de laboratorio y análisis clínicos y análisis clínicos programados para otorgar) 100 especializado	Porcentaje de Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado	2.4 Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población
La población del municipio cuenta con información nocasaria para prevenir y atender a pacientes que requieren tratamiento especializados por consumo de sustancias psicoactivas.	Registros administrativos y médicos. Bitécora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios	Trimestral Gestión Eficacia	(Servicios de prevención y alención a las adicciones otorgados / Servicios de atención a las adicciones programados para otorgar) *100	Porcentaje de servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado	2.3 Servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población
Culturation	MEGINO OF ACTILIZATION	Frecuencia y Tipo	Fórmula	Nombre	
Simplestos	Madios de Verificación		Indicadores		Objetivo o resumen parrativo



C.LUIS GALICIA CONTRERAS



C.ERIKA RODAIGUEZ VELARDE ばいううつえ



FECHA DE ELABORACION 10/02/2024



Manual para la Pianeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

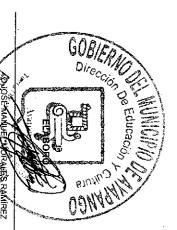
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

	Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	
140.	No: 0019	

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)	ੜ)	
Programa presupuestario:	02040201 Cultura y arte	rte			
Objetivo del programa presupuestario:	incluye los	incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.	arrollo de las difere	ntes manifestaciones culturales y artísticas.	
Dependencia General o Auxiliar:	R00 CASA DE	CASA DE LA CULTURA			
Pilar o Eje transversal:	3 Pilar 3: Territorial	ritorial			
Tema de desarrollo:	Ciudades	Ciudades y comunidades sostenibles			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Modine de Verificación	Similario
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	MICKING OF ACTION	Correction
Fin			Ì		The state of the s
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artisticas mediante el fomento y producción de servicios culturales	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	ión de ((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año amerior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos, Registros poblacionates. INEGI	WA
Proposito					
La poblacion municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de población asiste a actividad artística y cultural.	a la (Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
Componentes					
Actividades culturales y artisticas otorgadas ai público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades					
1.1 Elaboración de un programa cultural y artistico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	ilas (Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
1.2 Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artisticas.	Porcentaje de actividades y eventos culturales y artístico publicados.	ntos (Actividades y eventos publicados / Total de eventos programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
1.3 Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales	de (Espacios con expresiones artisticas y culturales/Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artisticas y culturales) *100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadania se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
1.4 Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artificulturales realizadas	Porcentaje de expresiones artísticas y (Expresiones artísticas y culturales realizadas / Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) *100	Mensual Gestión Eficiencia	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales



TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

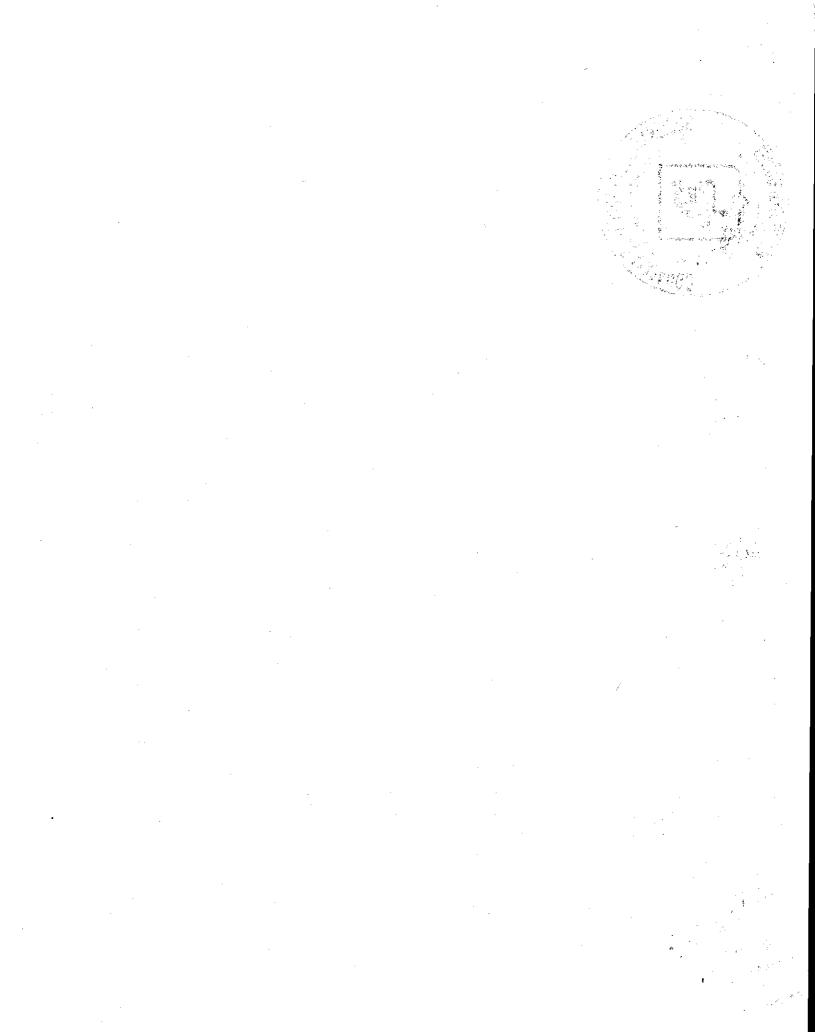




C.ERIKA DOLORES ORUZ 60MEZ Hoja: 47 de 57

GERIKA ROI

FECHA DE ELABORACION 10/02/2024





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	NGO					No: 0012
PbRM.	-01e MATRIZ DE INDICADOR (Clave)	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave)	OGRAMA PRES	SUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GE	NERAL	
Programa presupuestario:	02040401 Nuevas organiza	Nuevas organizaciones de la sociedad				
Objetivo del programa presupuestario:	incluye las politic	incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democi problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.	bernanza democ	rática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los	ocial organizada	en la solución de los
Dependencia General o Auxiliar:	J00 GOBIERNO MUNICIPAL	NICIPAL			ě	-
Pilar o Eje transversal:		Eje transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno	ето			
Tema de desarrollo:	Alianzas para el desarrollo	desarrollo			-	
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Mandian da Marifinanián		Orininadaa
The state of the s	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de veillicación		oupuestos
Fin						
Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil.	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual / Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A	
Proposito					-	
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociátivas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad.	((Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	A la población le i con la autoridad n	A la población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal.
Componentes					-	
. Paperuadon tecnica resizzada para tomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación feórica para formentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas.	(Capacitación técnica para fornentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requ participar organiz	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.
Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población.	(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población/Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población/"100	Semestral Gestion Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Los ciudadanos a la autoridad local.	Los ciudadanos asisten a los cursos impartidos por la autoridad local.
Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana.	(Apoyos otorigados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana/Apoyos gestionados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	La ciudadanía res convocatorias em	La ciudadanía responde favorablemente a las convocatorias emitidas por la autoridad local.
Actividades				-		
1.1 Difusión de los cursos de capacitación lemáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas /Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados)*100	Trímestrat Gestión Eficiencia	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes	Las figuras asocia permita participar	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local.
1.2 Perticipación de expertos en la impertición de los cursos de capacitación.	Porcentaje de participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada)*100	Trimestral Gestiön Eficiencia	Relación de currículums vitae de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	La población en in autoridad local reque les permita au participación.	La población en interés de colaborar con la autoridad local requiere de facilitadores expertos que les permita adquirir las aptitudes necesarias de participación.
2.1 Difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación cuidadana.	(Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad Æventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad organizada programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La ciudadanía rec forma para lograr autoridad local.	La ciudadanía requiere de información en tiempo y forma para lograr la participación conjunta con la autoridad local.
2.2 Celebración de los cursos de formación en el Irabajo a vecinos organizados con participación cludadana.	Porcentaje de concursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana realizados.	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La población parti cursos impartidos	La población participa en tiempo y forma en los cursos impartidos.
1 Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadane, celebrados.	Porcentaje de concursos temáticos a vecinos organizados con participación cuiadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados)*100	Trimestrat Gestión Eficiencia	Testimonios documentales de la difusión de los concursos teméticos con participación ciudadana.	Los vecinos de la oportuna difusión cursos ofrecidos p	Los vecinos de las colonias dependen de la oportuna difusión de la autoridad local para asistir a cursos ofrecidos por parie del ayuntamiento.
TIDO DE MATRIZ.					÷	



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

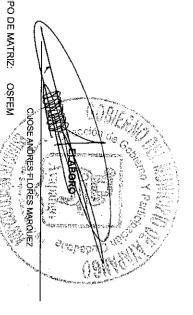
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

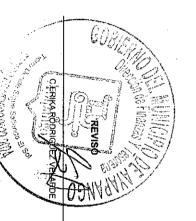
Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>Z</u> 0:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

3.2 Participación ciudadana de vecinos organizados en concursos temáticos.	1	Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
Porcentaje de realización de concursos temáticos	Nombre		Alianz	Ⅲ Eje tra	J00 GOBII	Incluy	02040401 Nueva	(Clave)
de			Alianzas para el desarrollo	ansversal III	GOBIERNO MUNICIPAL	⁄e las polític emas actual	as organiza:	
(Concursos temáticos realizados para fornentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados) 100	Fórmula	Indicadores	esarrollo	Eje transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno	IICIPAL	Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la go problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.	Nuevas organizaciones de la sociedad	
Trimestrat Gestlón Eficiencia	Frecuencia y Tipo			Gobierno		Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.		(Denominador)
Registro de parlicipantes en los concursos temáticos.		Medios de Verificación						
Los vecinos de colonias asisten en tiempo y forma a los cursos impartidos.	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Supplestos				social organizada en la solución de los		



TIPO DE MATRIZ: OŞFEM





FECHA DE ELABORÃO

Hoja: 49 de 57

				•	
				·	т т
. 1		•	•		production of the second
-			•.		
:	•				
					A Company of the Comp
	·				
		•			,
	•				



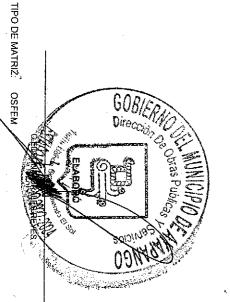
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>∨</u> 0012

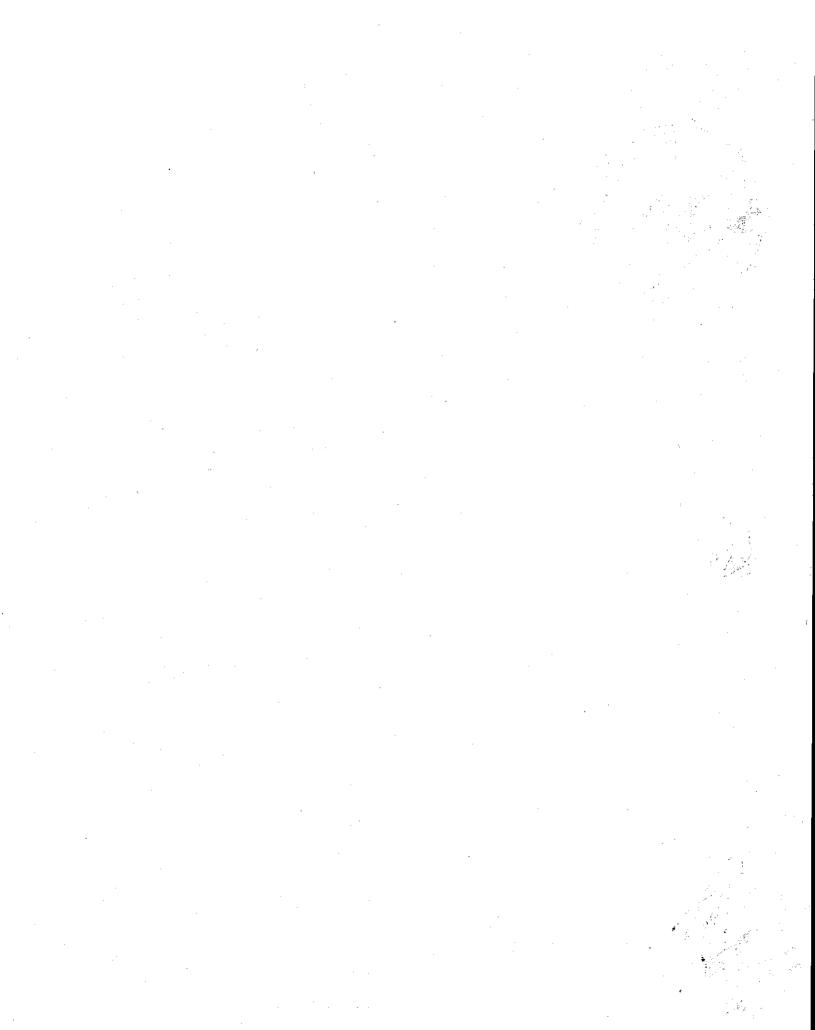
P6RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)			(Denominator)	or)	
Programa presupuestario:	02050201 Educ	Educación media superior	superior			
Objetivo del programa presupuestario:	Com _l distar	prende las a ncia y abierto citación y nro	Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidado distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con e capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	icios de bachillera ecidos en el plan y	ato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado. mixto, a y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualiza con las necesidades del propeso educativo.	ato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado. mixto, a y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, on las necesidades del proceso educativo
Dependencia General o Auxiliar.	F00 DES	ARROLLOU	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:	1 Pilar	Pilar 1: Social				
Tema de desarrollo:	Educ	ación Incluy	Educación Incluyente y de calidad			
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Modice de Vestignación	S. D. Deston
	Nombre		Fórmula	Frecuencia y Tipo	Michiga at Admiración	Cabacomo
Fin		-			•	
Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación mo superior	úmero de Icación media	Tasa de variación en el número de ((Personal docente de educación media superior en personal docente de educación media el año actual/Personal docente de educación media superior en el año anterior)-1/100	Anual Estratégico Eficiencia	Fuente de datos de la Secrelaría de Educación Pública del Estado de México.	N/A
Proposito						
Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior	iúmero de ducación	((Alumnos egresados de educación media superior en el año actual/ Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Secretaria de Educación Pública del Estado de México.	Los alumnos de educación media superior concluyen sus estudios.
Componentes					-	
Becas para la educación media superior entregadas.	Porcentaje becas para la educación de media superior entregadas.	educación jadas.	(Becas para la educación media superior entregadas/ Becas para la educación media superior solicitadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Secretaria de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior.	Los alumnos reciben becas para el término de sus estudios en educación media superior.
2. Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa.		(Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa /Escuelas públicas de educación media superior) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Informes internos y oficiales.	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa.
Actividades						
1.1 Selección y asignación de becas en las sesiones del Comité de Becas.	Porcentaje de sesiones o Becas realizadas.	del Comité de	Porcentaje de sesiones del Comité de (Sésiones del Comité de Becas realizadas/Sesiones del Comité de Becas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesión.	Se llevan a cabo sesiones para la asignación de becas de educación media superior.
2.1 Verificación física de los planteles educativos.	Porcentaje de planteles educativos verificados.	educativos	(Planteles educativos verificados/Planteles educativos existentas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte.	La autoridad verifica la conservación física de los planteles educativos.











Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	NGO				No: 0012
PbRM-	01e MATRIZ DE INDICADOR (Clave)	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PR (Clave)		ESUPUESTARÍO Y DEPENDENCIA GENERAL ador)	NERAL
Programa presupuestario:	02060805 Igualdad de trato	lgualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre			
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyu íntegral de la soci	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y		sustantiva desde una perspectiva de género cor obligaciones.	sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo obligaciones.
Dependencia General o Auxiliar:	101 Desarrollo Social				
Pilar o Eje transversal:	l Eje transversal I:	Eje transversal I: Igualdad de Género			
Tema de desarrollo:	Cultura de iguald	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres	es		
Ohietivo o resumen parrativo		Indicadores		Modice do Coutinopión	Company
organis of Section 1991 Chief	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verilicación	Supuesios
Fin		and the state of t			
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(((Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el no actual / fotal de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año antierior) -1)) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	WA
Proposito					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Numero de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomanto a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participar en la ejecución de los programas orientados a la igual y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
Componentes					
Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual /Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitadas en el año anterior}-1) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores olorgados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	(Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos / Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
 Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado. 	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Numero de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
Actividades				The second secon	And the professional development of the second seco
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	(Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo / Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municiplo) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo / Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral Gestión Eficlencia	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	(Numero de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos/Tatla de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores ecibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3.1 Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	(Eventos en materia de género realizados / Eventos en materia de género programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2 Impertición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas/Pláticas con perspectiva de género programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y ios hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrolio integral.

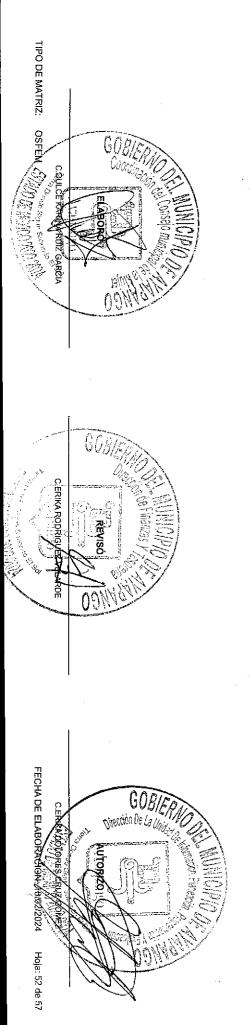


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO Pbrm-01e Matriz de Indicadores para resultados 2024, por programa presupuestario y dependencia general <u>Z</u> ⊙ 0012

	Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
7			_	101		02060805	(Clave)
Nombre		Cultura de igualdad	Eje transversal l: Igualdad de Género	Desarrollo Social	Engloba los proyecte integral de la socied	lgualdad de trato y o	
Fórmula	Indicadores	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres	ıaldad de Género		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva de integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	
Frecuencia y Tipo		jeres			ciales la igualdad sustar ades, derechos y obliga		(Denominador)
	Medios de Verificación				ntiva desde una perspectiva de género com ciones.		
-	Supplestos				Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.		A. WHATCHER P. V.





Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

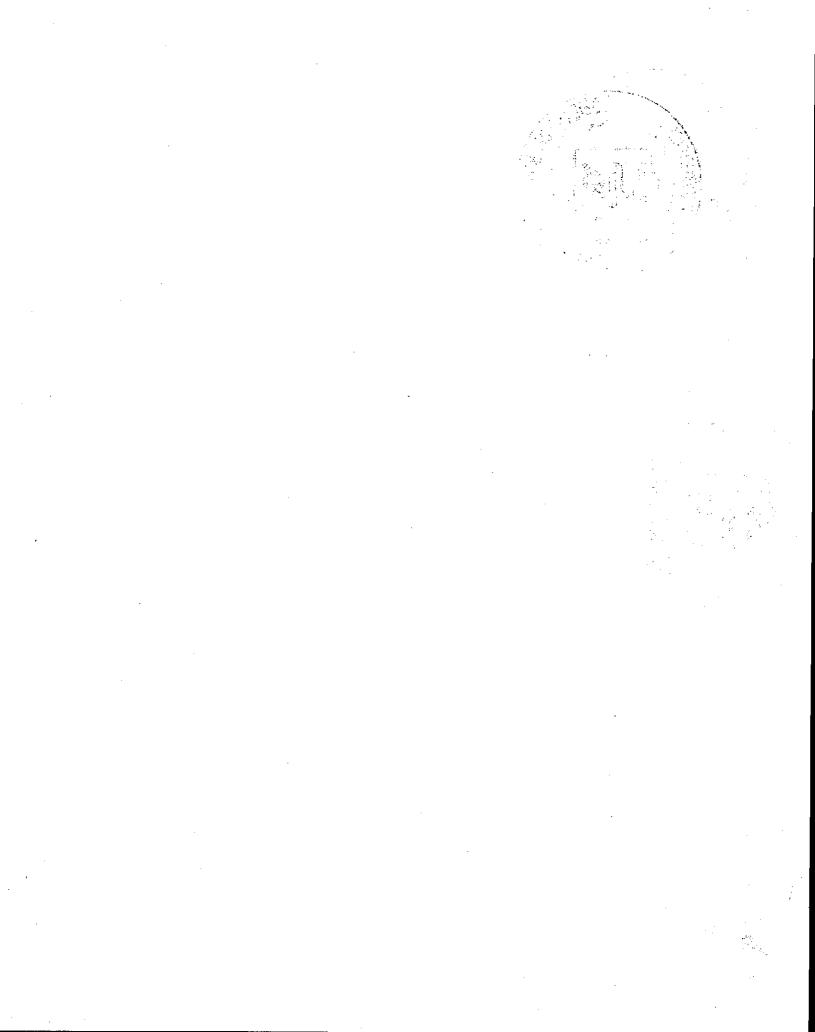
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

<u>N</u> 0:

0012

PbRM-	01e MATRIZ DE INDICADOR	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	OGRAMA PRE	SUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GE	NERAL
	(Clave)		(Denominador)	dor)	
Programa presupuestario:	03020101 Desarrollo agrícola	ola			and a state of the
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupa las línea valor agregado a ambientales que	Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveies de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación d valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos armbientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades acrirolas.	Ø ₽.	ón, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del s, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos	ss agrícolas, promoviendo la generación del simportaciones y minimizar los impactos
Dependencia General o Auxiliar:	N00 DIRECCIÓN DE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO	ļ		-
Pilar o Eje transversal:	2 Pilar 2: Económico	Ö			
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	ómico			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a incrementar la producción agricola mediante apoyos a los productores agricolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a los productores agrícolas	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola	Anual Estratégico Eficiencia	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A
Proposito		with the state of		-	
La productividad agricola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual /Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	SIAP (Servicio de Intormación Agroalimentaria y Pesquera), SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumpien con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.
Componentes 1 Approxis para las actividades apricolas	Porcentais de anome agricolas	(Appendix applications and all appendix		7	
otorgados.	entregados.	productores agricolas solicitados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.
2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas.	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los productores agricolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos
3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo (Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes entregados. para cultivo solicitados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
Actividades			1 F		
1.1 Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	(Solicitudes de los productores alendidas/Solicitudes de los productores recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren.
1.2 Gestión de apoyos de carácter agrícula realizada.	Porcent	(Gestiones de apoyos de carácter agricola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agricolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.
ion de controlec de infestación de de infes	Portaniale de controles de infestación de paggas y enfermedades en los cultivos epitizados.	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productiones agricolas participan activamente en acciones del ped de productiones de plagas en sus currings.
D Distinction of the control of the	Agroantate pe solicitudes emitidas por las préductiones atendidas	(Solicitudes de los productores por los productores recibidas).	Tdimestral Gestión Ericlendia	Registros de solicitudes	on productores agriculas cumplen on he requisitos
3.2 Evaluación y dictaminación de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores?	Porcentaje de solicitudes de fertilizante, aprobadas.	(Solicitudes aprobadas) Spicitodes perbidas (1900)	inmestral Gastion Ericiencia	Registros de solicitudes.	သို့ဝန်မှာဝပျာဝကုန် agricolas solicitaina la adordad nutiticipaliapoyocon igrilizandes. ဒွဲ
CONCAN FOOTING		GOBILL COMMAND	0911	·	A north and a second a second and a second and a second and a second and a second a
Seg.	LLERMO ORTEGA CIELOS	C.ENKA XODRITA LARDE	ARDE /	C.E	C.ERKADOLARES ORUZOGNEZA
TIPO DE MATRIZ: OSFE		Commence State of Sta		FECHA DE	FECHA DE ELABORACIÓN 132 AD 2004 Hoja: 53 de 57
		人ではいるとなって	\		





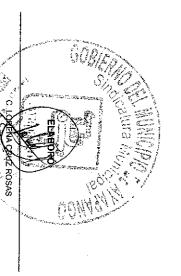
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>z</u> 0012

P5RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)	or)	
Programa presupuestario:	03020102 Fomento a productores rurales	uctores rurales			
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende las productores rura	Comprende las acciones tendientes a apoyar la puesta en marcha de proyectos productivos y sociales, fomentar la productores rurales y la comercialización, a fin de mejorar la productividad y calidad de los productos agropecuarios	ha de proyectos productividad y calidad	roductivos y sociales, fomentar la agroempresa, la capacitación, la organización de ad de los productos agropecuarios.	sa, la capacitación, la organización de
Dependencia General o Auxiliar:	B00 SINDICATURAS				
Pilar o Eje transversal:	2 Pilar 2: Económico	ico			
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	ómico			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Similarity
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	אובטוסט מס אפווווכמטוטוו	Capacomo
Fin					
Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agroempresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables.	Tasa de variación en la producción agroecológica lograda.	((Producción agroecológicas lograda en el año actual/Producción agroecológica lograda el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	N/A
Proposito					
Los productores rurales locales cuentan con apoyos técnicos, operativos y financieros para el manejo de cultivos agroecológicos.	Tasa de variación en el número de productores rurales beneficiados.	{{Productores rurales beneficiados en el año actual/ Productores rurales beneficiados en el año anterior}-1}*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan y fortalecen la actividad municipal en la materia.
Componentes					
Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada.	Tasa de variación en el número de productores rurales capacitados y asistidos.	((Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual/Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los productores rurales muestran interés y disposición en los servicios otorgados.
Actividades					
1.1 Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológicas.	Porcentaje talleres tecno-agricolas impartidos	(Talleres tecno-agricolas impartidos/Talleres tecno-agricolas programados)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades de oiros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.
1.2 Impartición de cursos para el desarrollo e implementación de Infraestructura Hidroagricola.	Porcentaje cursos impartidos en materia de infraestructura hidroagricola	(Cursos en materia de infraestructura hidroagrícola impartidos/Cursos en materia de infraestructura hidroagrícola Programados/*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.







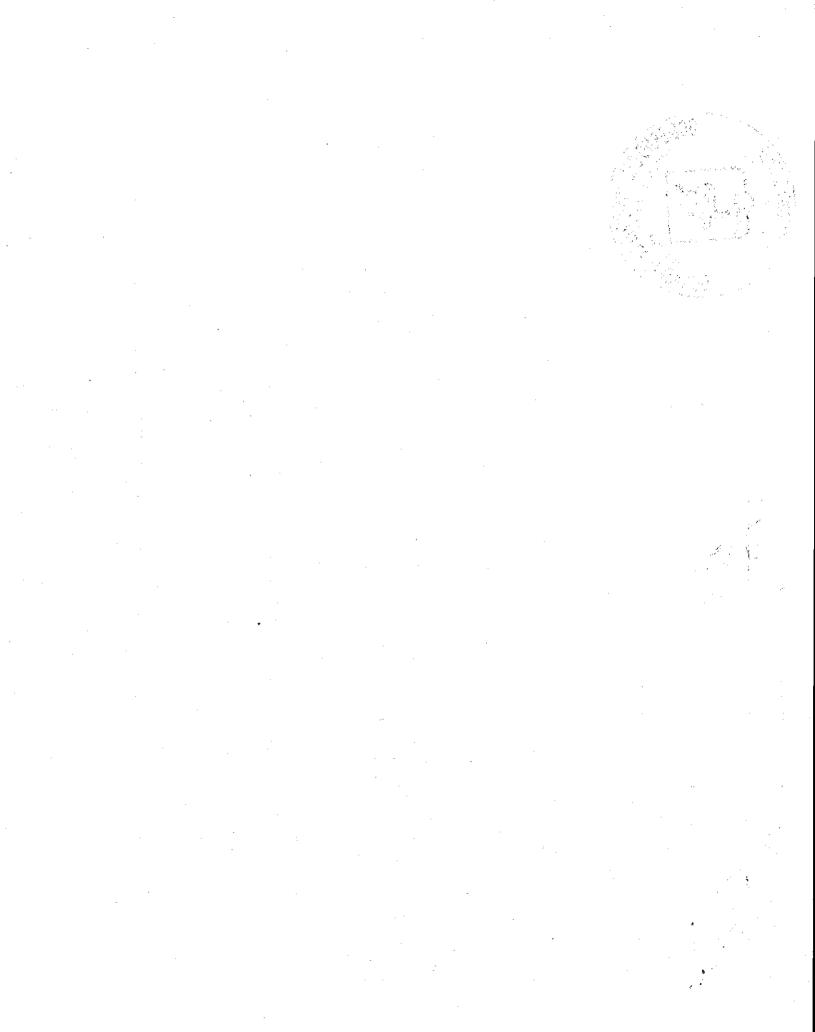
TIPO DE MATRIZ:

OSFEM



FECHA DE ELABORACION: 40/02/2024

Hoja: 54 de 57

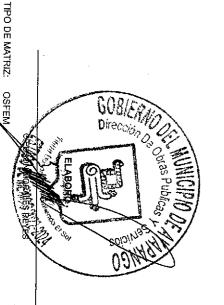




Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	NGO						No: 0012	2
PbRM-	01e MATRIZ D	E INDICADOR	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	OGRAMA PRES	SUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GE	NERAL		
	(Clave)			(Denominador)	or)			
Programa presupuestario:	03030501	Electrificación						
Objetivo del programa presupuestario:		Incorpora los provivienda social, p	Incorpora los proyectos que fomentan el uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, s vivienda social, para hacería económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio	mejoren la calidad ntable, privilegiand	dad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la ando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.	ı la habitabilidad, seç arecen del servicio.	guridad e higien	dela
Dependencia General o Auxiliar.	F00	DESARROLLO L	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS				-	
Pilar o Eje transversal:	ω	Pilar 3: Territorial						
Tema de desarrollo:		Energía asequible	Energía asequible y no contaminante					
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores	-	Medios de Verificación		Similestos	
	Nor	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			a de la companya de l	
Fin								
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologias en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	en el número de servicio de	((Comunidades con servicio de electrificación en el año actual/Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior: 1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de Población y Conteo de Vivienda. (INEGI)	N,		·



 1.1 Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.

Porcentaje de inspecciones físicas a las obras de electrificación

(Inspecciones físicas a las obras de electrificación realizadas/ Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas) *100

Trimestral Gestión

Registros administrativos

Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.

Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.

Eficiencia

ctividades

las comunidades realizadas.

Obras de electrificación para la población de

Porcentaje de obras de electrificación

(Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas)*100

Trimestral Gestión Eficiencia

Registro de obras de electrificación.

omponentes

Proposito

La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.

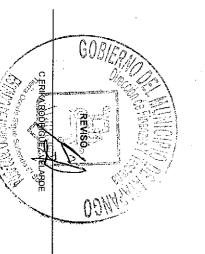
Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.

(Población beneficiada con el servicio de electrificación/Población total del municipio) *100

Anual Estratégico Eficiencia

Censo de Pablación y Conteo de Vivienda. (INEGI)

La población cuenta con servicio de electrificación.





						•	
		,					
				÷	9797 444		
		P	•		10 kg s	in the second	
					* *		
			•				
				4			
						÷	
							•
* 4							
·					·		
							The second secon
						•	
•							
4 4			• •				
						·	
						·	
4						· :	e di
			•				. /
			6 L				
		•					
						in the second	3
						. · · · ·	
	•						•
							•



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>N</u> 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	Clave)		(Denominador)		
Programa presupuestario:	03070101 Fomento turístico		-		
Objetivo del programa presupuestario:	Integra los proyéc nuevos destinos a infraestructura tur	Integra los proyéctos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.	a impulsar la inversi empleo para la pob tada con los prestad	ón social y privada que incremente la calida lación, a través de acciones tendientes a mu fores de servicios.	d de los servicios turísticos, desarrollando ajorar, diversificar y consolidar la oferta de
Dependencia General o Auxiliar:	NOO DIRECCIÓN DE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO			
Pilar o Eje transversal:	2 Pilar 2: Económico	ŏ			
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	mico			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	·	Moding do Verificación	Siplipator
A DOMESTIC CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE P	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	MEGIOS GE VEITHCACION	Cupucawa
-	Toro do cortación do la domana				N/A
económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turistico y de la oferta de producios turisticos competitivos	lasa de variación de la derrama económica turística del municipio.	(Ingresos de carácter turístico en el año actual/ingresos de carácter turístico en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadisticas del INEGI	NA
Proposito		Annua de la companya			
Las unidades económicas turisticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turistica.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones.	((Unidades económicas de carácier turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácier turístico en funciones en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadisticas del INEGI Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
		- Territoria			
de apoyo económico para livulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados.	(Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorios diseñados)*100	Semestral Gestlón Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
Convenios de colaboración con empresas lurísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico.	(Convenios celebrados/Convenios diseñados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los convenios en materia turistica.	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
Promoción adecuada del turismo cuttural, religioso y gastronómico.	Porcentaje de visitantes a los sitios de nterés del municipio.	Porcentaje de visitantes a los sitios de (Número de visitantes que asisten a los sitios de interés del municipio. interés/Número de visitantes estimados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las personas asisten a los sillos culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.
Actividades					
1.1 Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turistico.	(Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios
1.2 Implementación de un programa de identidad Primunicipal.	Porcentaje de implementación del programa de identidad municipal.	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Estudianies y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
1.3 Emisión de apoyos entregados.	Porcentaje de apoyos entregados en materia de fomento turístico.	(Número de apoyos otorgados/Solicitudes de apoyo recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Regisiros de apoyos otorgados.	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de carácter turistico.	Porcentaje de turistas beneficiados con descuentos concertados.	(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
2.2 Celebración de convenios de colaboración con Fempresas de carácter turístico.	Porcentaje de convenios turisticos firmados.	(Convenios firmados/Convenios gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas.	Empresas de carácter turistico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.
3.1 Implementación de actividades de promoción Fadel turismo, cultural, religioso y gastronómico del promoción Municipio.	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronómicos.	(Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual/Actividades programadas en el trimestre anterior) *100	Trimestral Gestión Eficiencía	Registros administrativos.	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.
					- 1



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO No: 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrolio:	Pilar o Eje transversal:	Dependencia General o Auxiliar:	Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:	
			2	N00		03070101	(Clave)
Nombre		Desarrollo económico	Pilar 2: Económico	DIRECCIÓN DE DE	Integra los proyectos nuevos destinos alta infraestructura turisti	Fomento turistico	
Fórmula	Indicadores	0		DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO	integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privadi nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios		
Frecuencia y Tipo					ra impulsar la inversio y empleo para la pobl ∌rtada con los prestad		(Denominador
	Medios de Verificación				integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.)
1	Suppestos				d de los servicios turísticos, desarrollando ajorar, diversificar y consolidar la oferta de		

C.SERGIO ROD

ELARDE

FECHA DE ELABORA

Hoja: 57 de 57

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>8</u> 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)	or)	
Programa presupuestario:	01030801 Politica territorial				
Objetivo del programa presupuestario:	Es el conjunto de	Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en bo	ial definida, en ben	eneficio de toda la población o comunidades específicas ahi establecidas.	pecificas ahi establecidas.
Dependencia General o Auxiliar.	F00 DESARROLLO L	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:	3 Pilar 3: Territorial				
Tema de desarróllo:	Ciudades y comu	Cludades y comunidades sostenibles			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al foralecimiento de la politica territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos.	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1,7:100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
Proposito					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas y minutas de trabajo, Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
Componentes			<u> </u>		
Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de esentamiento humano irregular/Total de viviendas en el município)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares.
Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes de tramite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcenteje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100	Semestral Gestión Eficiencía	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrolio urbano.
_					
Identificación de asentamientos irregulares en los Barridos de campo.	Porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Expedientes de Gestlón.	Las autoridades de ciros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Trimestral Gestlön Eficiencia	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
	Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas.	(Necesidades de capacilación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacilación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas attenden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano.
3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal/*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal



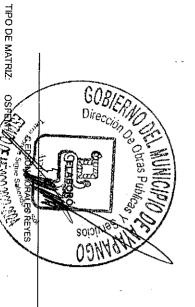
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO <u>8</u> 0012

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	, ,			(m) (1) (1) (1) (1)	. ;	
Programa presupuestario:	01030801	01030801 Política territorial				
Objetivo del programa presupuestario:		Es el conjunto de acci	iones a aplicar en una demarcación territo	rial definida, en bene	Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas	specíficas ahí establecidas.
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBA	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			
Pilar o Eje transversal:	ω	Pilar 3: Territorial				
Tema de desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles	des sostenibles			
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Madine de Verificación	Singlestos
	_	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		4







FECHA DE ELABORAGIÓN: 40/02/2024

Hoja: 7 de 57



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

1.2 Elaboración del presupuesto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales. tratamiento de aguas residuales 1.3 Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el 1.1 Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas drenaje y alcantarillado Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida. Componentes residuales. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de El município cuenta con un sistema conveniente Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado para el tratamiento de las aguas residuales y O) SOCOL tratamiento de las aguas residuales y NOM 102 saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado Municipio: Objetivo del programa presupuestario: Objetivo o resumen narrativo Dependencia General o Auxilian MUNICIPIO DE AYAPANGO Programa presupuestario: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAI Porcentaje de cumplimiento en el proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de presupuestos de los diseño de proyectos para la construcción de Infraestructura para aguas residuales. proyectos de infraestructura. Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de Porcentaje de licitaciones de los el tratamiento de aguas residuales. Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas. tratamiento de aguas residuales Porcentaje de Infraestructura para el drenaje y alcantarillado realizados a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales. Porcentaje de mantenimientos contaminantes en las descargas de máximos permisibles de Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites aguas residuales. Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las 02010301 8 ယ Nombre **ECOLOGÍA** Pilar 3: Territorial condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población. Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado Manejo sustentable y distribución del agua Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en de aguas residuales programados) residuales realizadas / Total de licitaciones para la (Número de licitaciones para la construcción de la (Número de proyecto diseñados para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas (Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100 (Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales) Infraestructura para el tratamiento de aguas de aguas residuales programados; residuales realizados / Total de presupuestos para la Infraestructura para el tratamiento de aguas de aguas residuales programados, construcción de la Infraestructura para el tratamiento residuales realizados / Total de proyectos para la mantenimientos a la infraestructura de drenaje y drenaje y alcantarillado realizados / Total de (Número de mantenimientos a la infraestructura de de aguas residuales programados) *100 tratamiento de aguas residuales realizados / Total de (Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre descargas de aguas residuales en el año anterior)-1)
•100 Resultados obtenidos en los análisis de Limites ((Resultados obtenidos en los de análisis de Límites construcción de la Infraestructura para el tratamiento construcción de la Infraestructura para el tratamiento (Número de presupuestos para la construcción de la alcantarillado programados) *100 mantenimientos a la infraestructura de tratamiento (Número de mantenimientos a la infraestructura de actual/Metros cúbicos de aguas vertidas}*100 máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/ máximos permisibles de contaminantes en las Indicadores Fórmula 100 Trimestral Gestión Eficiencia Anual Estratégico Eficiencia Anual Estratégico Eficiencia Trimestra Gestión Trimestral Semestral Gestión Eficiencia Gestlón Eficiencia Semestral Gestión Eficiencia Eficiencia Semestra Eficiencia Frecuencia y Tipo Gestion Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para la construcción de la programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales. Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales. Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura a la infraestructura de drenaje Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las equipamiento y operación de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales. Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia. Presupuestos comparativos entre los de las aguas residuales Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos Registros administrativos de construcción, contaminación de las aguas residuales Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los níveles aceptables de la infraestructura para el tratamiento de las aguas y alcantarillado Medios de Verificación Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales. Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento. Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas La ciudadanía participa en las tereas de cuidado y propicias para ei establecimiento de infraestructura de tratamiento de aguas residuales. al laboratorio. Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas con la autoridad local en los procesos de licitación. de proyecto de proyecto buen uso del agua. Las condiciones sociales y econômicas son La iniciativa privada muestra interés en participar internacionales favorecen el desarrollo de este tipo Las condiciones económicas estatales, nacionales e <u>8</u> 0012



Municipio:

MUNICIPIO DE AYAPANGO

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municípios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

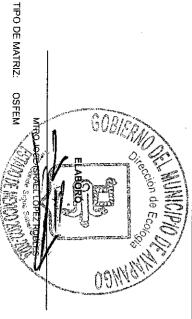
<u>2</u>

0012

PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Manejo sustentable y distribución del agua		Tema de desarrollo:
Pilar 3: Territorial	ယ	Pilar o Eje transversal:
ECOLOGÍA	GOO	Dependencia General o Auxiliar:
Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.		Objetivo del programa presupuestario:
Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado	02010301	Programa presupuestario:
(Denominador)	(Clave)	

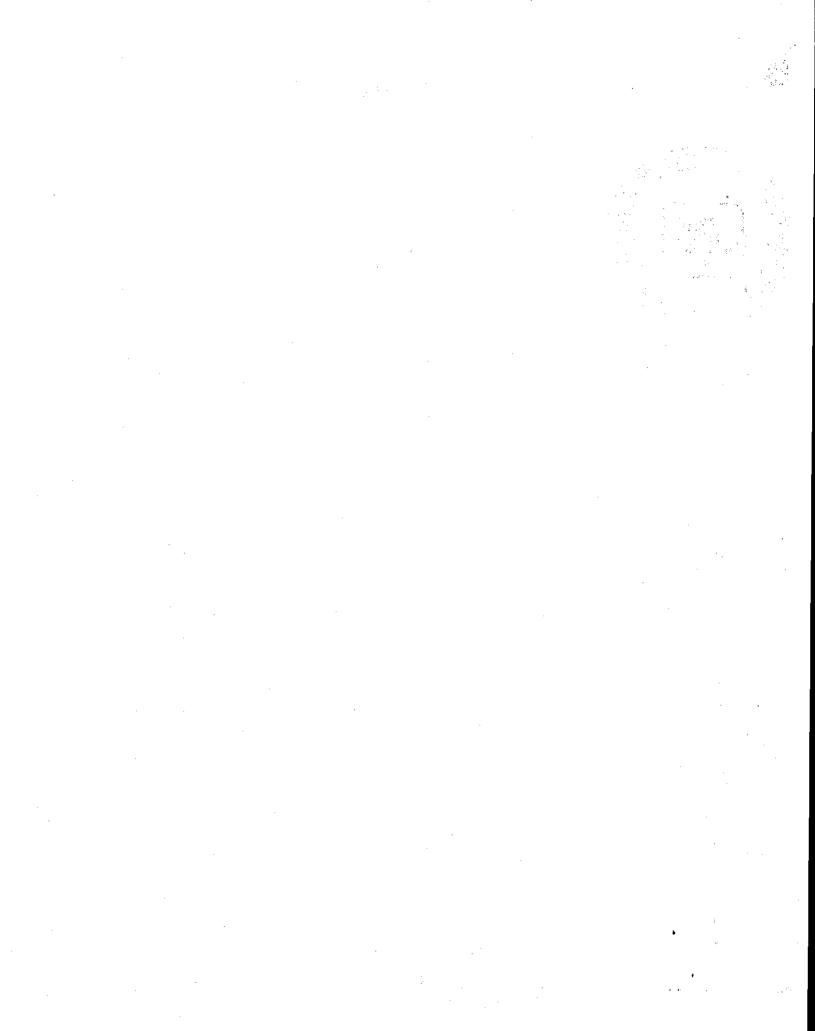
lelia de desairollo.	Mariejo sustentad	wariejo sustentable y distribución del agua			
Objetivo o resumen parrativo		Indicadores		Medice de Verificación	Similestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	integrical de a printegrica.	1
2.1 Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje de caudales de aguas domicillarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	(Caudales de aguas domiciliares comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de aguas domiciliares comerciales e industriales recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudadania participa en las tareas de culdado y buen uso del agua.
2.2 Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de quimicos/fotal de aguas residuales recibidas (mts3))*100	Trimestral Gestlön Eficiencia	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llever a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.
2.3 Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	Porcentaje de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.	(Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipales)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Comparativo de los níveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos meses.	La ciudadanía participa en el cuidado y buen uso del agua.
3.1 inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizas/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias.
3.2 Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de accesorios y refacciones adquiridos para el mentenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infreestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el fratamiento de aguas residuales programada)*100	Trimestral Gestlón Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones climatológicas apoyan el uso áptimo de la infraestructura instalada.
3.3 Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas rosiduales programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
4.1 Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantariliado realizados.	(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	Las condictiones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
					And the state of t







FECHA DE ELABORA GION YOUN 12024 CEMIKY DOLODES CRUZZONEZ Hoja: 33 de 57





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

					ביין מי יויין מי אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי
Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO	0		Ē		No: 0012
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICA (Clave)	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUE (Denominador)	OGRAMA PRESUPT	PUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL ഗ	
Programa presupuestario:	01030903 Mediación y conciliación Municipal	llacion Municipal			
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	V de la Ley Orgánica	Municipal del Estado de México, vigente.	
oeperidencia General o Auxiliar:					
Pilar o Eje transversal:	4 Pilar 4: Seguridad				
Tema de desarrollo:	Mediación y conciliación	liación		4. (MILES ALALA) (1. (MILES AL	
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Modice do Vostinante	7
,	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medina de Asiminación	Sorbnessos
Contribuir at elements de la promoción recipal	Too do maindo do somenio :	Constitution of the second of			
mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	faltas administrativas registradas en oficialias.	registradas en el año actual // Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año immediato anterior)-1y*100	Estratégico Eficiencia		NIA.
Proposito			-		
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación de la población atendida e través de las funciones de mediación, concliración y calificación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediarión y concilectón y ealficación municipal en el aflo actual Población atendida a través de las funciones de mediación y concilectón y colificación municipal en el efio enterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos de oficialias concilladoras y calificadoras.	Los ciudadenos presentan quejas y diferendos vecinales
Camponenies					
vednales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	atendidas.	(vue)as vecinales autinorias / vue)as vecinales recibidas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitacora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudedanos presenten ente la eutoridad municipal sus quajas y diferendos vecinales.
Conflictos y controversias difimides de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de conflictos y confroversias dirimidas,	(Conflictos y controversias dirimidas / Tolal da conflictos y controversias registrados) * 100 ·	Trimestral Gestión Eficiencia	Libro de registro de expedientes de mediación-concillación de oficialias concilidadoras y ealificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las oficialias conciliadoras y calificadoras y	Los ciudadanos dirimen las quejes y diferendos presentados.
Mecanismos aplicados para calificar y sanctonar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluídas/ Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas circunsianciadas de hechos de las oficialles conciliadoras y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las Infracciones administrativas para preservar (a armonia social.
Actividades 1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Cltas etandidas de las partes vocinales en conflicto/Citas emitidas a partes vocinales en	Trimostral Gestion	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asistan en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1 Basahogo de audiencias entre las pertas en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	(Audienciae de las partes vecineles en conflicto/ Citatorios enviados a las partes vecineles en conflicto) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Libro de actas de conciliación erbitrada de las oficiellas conciliadoras y calificadoras, Citatorios de las oficiallas conciliadoras y	La ciudadanía requiera de la Intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.
 Expedición de actas informetivas a la ciudadania. 	Porcentaje de actas informativas expedidas a la cludadanía .	(Actas informativas expedidas a la ciudadania /Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestion Eficiencia	Actas informativas de las oficialías concilledoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas Informativas derivadas de la pelición de parle suscitadas en el territorio Municipas.
Sanciones procedantes de las faltas administrativas contempiadas y cellificadas en el Bando Municipal.	Porcertisjo de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Número de sanciones procedentes por fallas administrativas calificadas/Total de faltas administrativas calificadas) *100	Trimestral Gestion Eficiencia	Regisiros administrativos de la Sindicatura Municipal	Le autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
3.2 Expedición de racibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos.	(Recibos oficiales expedidos/ Recibos oficiales presentados ente la Tesorería Municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Recibos oficiales expedidos de las ofidalías conciliedoras y calificadoras.	La ciudadania realiza el pago correspondiente a la falta administraliva realizada en tempo y forma.
3.3 Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	(Boletas de libertad otorgadas/ Total de intracciones calificadas)*100	Trimestrei Gestlön Eficiencia	Boletas de libertad expedicia de las oficialies concliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal otorgan les boletas de literitad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

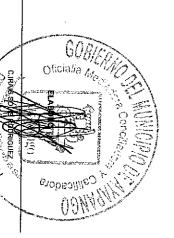
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

0012

Municipio: MUNICIPIO DE AYAPANGO PbRM-01e MATP <u>N</u>

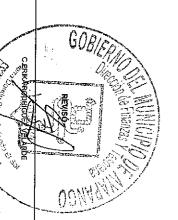
-
ş
9
6
₹
7
=
쥬
7
C
П
Z
₹
7
b
Ċ
C
조
1
CAUCKES
Ď
AKA RESULT
≻
×
П
S
×
ESULTADO
2
(DOS 202
ö
Ň
Ö
24
_
Ä
ğ
Ř
ADOS 2024, POR PR
OR PRO
OR PROG
OR PROGR
OR PROGRAI
OR PROGRAM.
OR PROGRAMA
OR PROGRAMA PI
ROGRAMA PR
OR PROGRAMA PRES
ROGRAMA PRESU
ROGRAMA PRESU
ROGRAMA PRESU
ROGRAMA PRESU
ROGRAMA PRESUPUES
ROGRAMA PRESUPUES
ROGRAMA PRESUPUESTARI
ROGRAMA PRESUPUESTARI
ROGRAMA PRESUPUESTARI
ROGRAMA PRESUPUESTARI
ROGRAMA PRESUPUESTARIO Y D
ROGRAMA PRESUPUESTARIO Y D
ROGRAMA PRESUPUESTARIO Y D
ROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENL
ROGRAMA PRESUPUESTARIO Y D
ROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENL
ROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENL
ROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENL

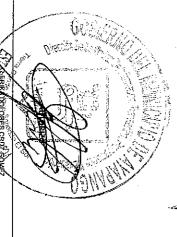
The state of the s	Nombre Fórmula Frequencia y Tipo	Objetivo a resumen narrativo	Tema de desarrollo: Wediación y conciliación	Pilar o Eje transversal: 4 Pilar 4; Seguridad	Dependencia General o Auxiliar: A00 PRESIDENCIA	Objetivo del programa presupuestario: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Titulo V de la Ley Orgánica Municipal	Programa presupuestario: 01030903 Mediacion y conciliacion Municipal	(Clave) (Denominador)	
		Modion do Modionalia	The last of the la			contenídas en el Titulo V de la Ley Orgánica Municípal del Estado de México, vigente.		(Denominador)	
	Subuestos	?							í



TIPO DE MATRIZ:

OSFEM





CION: 29/02/2024

Hoja: 13-de 60